

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 14»**

**ПРИКАЗ**

28.02.2022

№ 20/2-д

город Глазов

**О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников  
и обучающихся в МБОУ «Гимназия № 14»**

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республики»; Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»; Паспорта национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16); Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. Координационным комитетом по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе УР, протокол от 11 декабря 2018 года № 8); Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»; приказа Управления образования Администрации города Глазова от 18 февраля 2022 года № 70-ОД «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Гимназия № 14».

2. Ответственность за разработку и реализацию мероприятий дорожной карты внедрения ЦМН; формирование и реализация программы наставничества; формирование кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; обеспечение инфраструктурной и материально-технической базы реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета (создание баз) учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества; формирование баз данных программ наставничества и лучших практик; содействие повышению уровня профессионального мастерства педагогов, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования оставляю за собой.

3. Возложить ответственность за оперативное руководство научно-методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества на научно-методический совет: участие в разработке локальных актов и иных документов в сфере наставничества педагогов и учащихся (совместно с первичной или городской профсоюзной организацией); участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогов и обучающихся (по мере необходимости); помощь в подборе и закреплении пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.); анализ результатов диагностики профессиональных и иных затруднений и внесение соответствующих корректировок в персонализированные программы наставничества; подготовка участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.; обеспечение организационно-педагогического, учебно-методического, материально-технического, инфраструктурного / логистического обоснования реализации персонализированных программ наставничества педагогов и учащихся; участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества; осуществление консультационных, согласовательных и арбитражных функций; участие в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых; формирование банка лучших практик наставничества педагогов и учащихся.

4. Назначить куратором наставнических программ Камалова Р.Р., заместителя директора по УВР.

5. Возложить ответственность за сбор данных баз наставников и наставляемых, актуализацию информации; обучение наставников (в том числе с привлечением экспертов); контроль процедуры внедрения ЦМН; контроль хода реализации программ наставничества; участие в оценке вовлеченности учащихся в различные формы наставничества; своевременную (не менее одного раза в год) актуализацию информации о наличии в гимназии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых; организацию разработки персонализированных программ наставничества; мониторинг эффективности и результативности ЦМН, формирование итогового аналитического отчета по внедрению ЦМН; координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами; участие (совместно с системным администратором) в наполнении рубрики (страницы) «Наставничество» на официальном сайте гимназии различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.); организацию публичных мероприятий по популяризации системы наставничества педагогов на Камалова Р.Р., куратора наставнических программ.

6. Осуществить мониторинг программы наставничества в два этапа: мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества и мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

Ответственный: Камалов Р.Р., куратор наставнических программ.

7. Определить результаты реализации целевой программы наставничества:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования в гимназии;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

Директор

С приказом ознакомлен и согласен:



М.В.Куртеев

Р.Р.Камалов