

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников
от 01.04.2022 № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия № 14»
от 01.04.2022 № 31/1-д

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
работников МБОУ «Гимназия № 14»**

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «Гимназия № 14» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБОУ «Гимназия № 14» (далее – ОО).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и учащихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники ОО;
- учащиеся ОО;
- родители учащихся или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОО.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и учащихся ОО.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии в количестве 5 человек рассматривается на заседании общего собрания работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания заседания общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор ОО;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по УВР;
- председатель профсоюзного комитета ОО;
- представитель трудового коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

- формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания на основе предложений членов комиссии.
- запрашивает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6. Полномочия комиссии:

- координирует деятельность ОО по реализации мер противодействия коррупции.
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ОО.
- содействует внесению дополнений и изменений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране.
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ОО.
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

6.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

6.4. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ОО. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

7.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в комиссию по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

7.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

8. Взаимодействие.

Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом ОО по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- с администрацией ОО по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОО;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.