Министерство просвещения РФ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14»

Комплект типовых нормативных документов, необходимых для оценки качества образования в условиях использования цифровых технологий и ресурсов

Глазов 2019

Оглавление

[Положение об электронных образовательных ресурсах ОО 8](#_Toc27943648)

[ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном мониторинге качества образования в ОО 16](#_Toc27943655)

[Программа информатизации общеобразовательного учреждения на 2019-2023 годы 23](#_Toc27943656)

[КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2016 - 2020 ГОДЫ 48](#_Toc27943664)

[ПОЛОЖЕНИЕ об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе 68](#_Toc27943665)

[ПОЛОЖЕНИЕ **о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** 74](#_Toc27943666)

[ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образования (внутренний аудит качества образования) 78](#_Toc27943670)

[**Положение об информационно-образовательной среде ОО** 87](#_Toc27943675)

[Положение по информационной безопасности 93](#_Toc27943681)

[ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по информатизации 99](#_Toc27943682)

[ПРИКАЗ Об организации дистанционного обучения 104](#_Toc27943703)

[ПРИЛОЖЕНИЕ заявление 106](#_Toc27943704)

# Положение об электронных образовательных ресурсах ОО

1. Общие положения
	1. Положение об электронных образовательных ресурсах ОО (далее - Положение) определяет виды электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) и требования к ним.
	2. Положение разработано с целью определения единых подходов к учету, классификации и минимальному наполнению[[1]](#footnote-1) ЭОР, используемых в учебном процессе школы.
	3. ЭОР содействуют организации самостоятельной работы, индивидуализации обучения, активизации учебной деятельности обучающихся.
	4. Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее - ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе школы.
	5. Положение изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов Министерства образования и науки РФ и локальных нормативных актов ОО, регламентирующих вопросы электронного обучения, использования ДОТ.
	6. Положение утверждается директором ОО.
2. Нормативно-правовая база Положения
	1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, существующими международными стандартами в области подготовки материалов для электронного обучения и стандартами РФ в области издательского дела, в частности:
* [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012](http://sch1213s.mskobr.ru/files/federal_nyj_zakon_ot_29_12_2012_n_273-fz_ob_obrazovanii_v_rossijskoj_federaii.pdf) [№273-ФЗ).](http://sch1213s.mskobr.ru/files/federal_nyj_zakon_ot_29_12_2012_n_273-fz_ob_obrazovanii_v_rossijskoj_federaii.pdf)
* [Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221952&dst=1000000001) [информации» (№ 149-ФЗ с изм. от 05.04.2013).](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221952&dst=1000000001)
* Уставом ОО.
* Группой международных стандартов и спецификаций в области электронного обучения Tin Can API.[[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3)
* Группой международных стандартов и спецификаций в области электронного обучения SCORM.
* [ГОСТ Р 7.0.83-2012.](http://www.nilc.ru/nilc/documents/gost83.pdf) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды выходные сведения.
* [ГОСТ Р 52657-2006.](http://wiki-numbers.ru/gost_pdf/gost-r-52657-2006) Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов.
1. Термины и определения
	1. ЭОР - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения.
	2. Информационно-технологическая конструкция ЭОР (ИТК ЭОР) - результат комплекса технологических процессов подготовки ЭОР и задействованных программнотехнологических средств, обеспечивающих работоспособность ЭОР с применением возможных функциональных свойств (ссылочные отношения - гиперссылки, интерактивные элементы, поиск, мультимедийные свойства и др.).[[4]](#footnote-4) В общем виде ИТК ЭОР определяется набором используемых информационных технологий, способами организации контента и режимом использования ресурса.
	3. Контент ЭОР (от англ. content - содержание, содержимое, суть) - информация, логически связанная и представленная в форме, ориентированной на непосредственное восприятие обучающимися.
	4. Мультимедийный компонент ЭОР - составная часть ЭОР, реализующая сочетание нескольких типов информации (текст, инфографика, графика, аудиоматериалы, видеоматериалы и анимация), воздействующих сразу на несколько каналов восприятия учащегося.
	5. Интерактивность (от англ. interactive - взаимодействие) - способность информационно-коммуникационной системы без участия преподавателя активно и разнообразно реагировать на действия учащегося (навигация по элементам контента; множественный выбор из элементов контента; масштабирование и/или пространственная ориентация объектов; организация поиска по контенту и др.).
	6. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с

применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. [[5]](#footnote-5)

* 1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. [[6]](#footnote-6)

* 1. Информационная обучающая система (далее - ИОС) - информационная система, доступная в сетевом режиме, работающая в интерактивной форме, предоставляющая совместный доступ к ЭОР с возможностями контроля режима и статистики их использования в учебном процессе. ИОС позволяет формировать индивидуальную траекторию обучения.
	2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) - набор средств оценки знаний и умений, позволяющий оценить (экспертно или автоматически) уровень усвоения знаний и полученных умений обучаемого.
	3. Деривативные ЭОР - ресурсы, повторяющие в электронной форме некоторое

7

печатное издание или аудиовизуальную продукцию.

1. Виды электронных образовательных ресурсов
	1. Электронный терминологический словарь (глоссарий) - ресурс, содержащий перечень понятий и терминов, сопровождающихся информацией, раскрывающей их содержание, а также сведениями об упоминании терминов в ранее разработанных ЭОР, предполагающих наличие теоретико-практического материала. Глоссарий может комплектоваться статьями, видео- или аудиофайлами ко конкретной тематике. В совокупности глоссарий описывает ту или иную предметную область знаний учебной дисциплины (блока дисциплин).

Информационно-технологическая конструкция:

* перечень терминов с гиперссылками на статьи, раскрывающие содержание терминов, подготовленные с использованием сочетаний текстового и мультимедийного представления информации;
* гиперссылки на упоминания терминов в других разработанных ЭОР;
* система поиска по перечню терминов и содержанию статей глоссария;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* система навигации.
	1. Электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний

- ресурс, содержащий комплект заданий, организованных в виде базы данных, с различными видами представления вопросов, практических заданий и упражнений, формулируемых и проверяемых в электронной форме и соответствующих им действий обучаемого (в частности, вариантов ответов) в соответствии с определенной предметной областью знаний.

Информационно-технологическая конструкция:

* методические указания, в которых отражается порядок действий обучаемого;
* база данных, содержащая контрольно-измерительные материалы оценки знаний (например, вопросы и связанные с ними варианты ответов), имеющие структуру, соответствующую структуре разделов дисциплины;
* компьютерная система проверки знаний, работающая с базой данных контрольноизмерительных материалов оценки знаний;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* система навигации.
	1. Электронная хрестоматия - учебно-практический ресурс, содержащий систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. При необходимости, электронная хрестоматия может дополняться контрольно-измерительными материалами.

Информационно-технологическая конструкция:

* представление в виде мультимедийных и/или интерактивных компонентов структурированного содержания теоретического и информационно-справочного материалов хрестоматии;
* система полнотекстового поиска;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* система навигации по разделам теоретического материала и элементам управления;
* справочная система по работе с хрестоматией.
	1. Электронное наглядное пособие - ресурс, состоящий из ряда мультимедийных компонентов, наглядно демонстрирующих отдельные аспекты изучаемой дисциплины с помощью таких объектов, как: фотоизображения, иллюстрации, слайды, экскурсии, учебные анимации, учебные видеофильмы, документальные и художественные фильмы и прочее в различном их сочетании.

Информационно-технологическая конструкция:

* комплекс из программных средств, по запросу пользователя демонстрирующий организованную наглядную информацию учебного назначения;
* наглядная информация учебного назначения, представленная с использованием инфографики, мультимедийных и интерактивных средств (в т. ч. с использованием таких приемов как: наглядные визуальные ряды, применение слоев, срезов, сечений, выносок, картографической привязки и других подобных приемов повышения наглядности). Наглядная информация может быть организована в виде коллекции атласов, карт, альбомов, иллюстраций, видеосюжетов и т.д., состав которых определяется целями обучения;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* система навигации по компонентам наглядного пособия и элементам управления;
* справочная система по работе с электронным наглядным пособием.
	1. Электронный практикум - ресурс, состоящий из комплекса учебных моделей либо средств доступа к аппаратно-программным комплексам (лабораторным установкам), позволяющий провести самостоятельные исследования по определенным темам дисциплины. Электронный практикум может быть реализован как виртуальный лабораторный практикум, автоматизированный лабораторный практикум с удаленным доступом и др.

Информационно-технологическая конструкция:

* краткие теоретические сведения, изложенные, в том числе, с использованием мультимедийных компонентов;
* перечень заданий для выполнения;
* методические указания, в которых отражается порядок действий обучаемого;
* электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний (подпункт 4.2);
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* система навигации по элементам управления;
* справочная система по работе с практикумом;
* программное обеспечение, формирующее структуры отчетов по результатам исследований.
	1. Электронный тренажер (симулятор) - ресурс, позволяющий формировать и закреплять профессиональные умения путем моделирования участия обучаемого в одной или нескольких взаимосвязанных практических ситуациях.

Информационно-технологическая конструкция:

* комплекс из программных средств, моделирующих в режиме обратной связи с обучаемым рабочее место, выполняемые функции или обстановку профессиональной деятельности в форме виртуальных интерфейсов, приборов, среды;
* методические материалы по использованию тренажера;
* система навигации, подсказок и направляющих ссылок для активизации действий обучаемого, а также навигация по элементам управления;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* справочная система по работе с тренажером (симулятором).
	1. Электронный курс лекций - ресурс, представляющий собой комплекс текстографических конспектов лекций, освещающий содержание дисциплины в соответствии с учебной программой и организованный с помощью различных средств наглядности, мультимедийных компонентов и интерактивных форм.

Информационно-технологическая конструкция:

* лекции, представленные в виде текстографических конспектов;
* наборы презентационных материалов (слайдов) для сопровождения лекций;
* при необходимости - коллекции видеофильмов для сопровождения дисциплины, а также иные виды сопровождения;
* электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний (подпункт 4.2);
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими требованиями;
* методические указания по изучению;
* список литературы, в т. ч. гиперссылки на внешние источники, печатные, мультимедийные издания и ресурсы;
* система навигации по содержанию каждой лекции, а также между лекциями.
	1. Электронный учебник - ресурс, содержащий систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе. Электронный учебник должен содействовать организации самостоятельной учебной деятельности.

Информационно-технологическая конструкция:

* теоретический материал, представленный в виде гипертекста, разбитый на разделы и подразделы (темы);
* электронный курс лекций;
* мультимедийные компоненты, повышающие степень выразительности

теоретического материала, иллюстрирующие основное понятие или объект изучения в каждом подразделе (теме) теоретического материала;

* электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний;
* электронный терминологический словарь (глоссарий);
* иные ЭОР, описанные в подпунктах 4.1 - 4.7;
* система навигации и поиска по материалам учебника, обеспечивающая

возможность быстрого доступа к оглавлению учебника, а также любому

подразделу (теме) или дополнительному материалу;

* инструкция по работе с системой навигации учебника;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими

требованиями.

Электронный учебник может содержать дополнительные встроенные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, моделирования).

* 1. Электронное учебное пособие - ресурс, дополняющий или заменяющий частично или полностью электронный учебник.

Информационно-технологическая конструкция:

* теоретический материал, представленный в виде гипертекста, разбитый на разделы и подразделы (темы);
* электронный курс лекций;
* мультимедийные компоненты, повышающие степень выразительности

теоретического материала, иллюстрирующие основное понятие или объект изучения в каждом подразделе (теме) теоретического материала;

* электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний;
* электронный терминологический словарь (глоссарий);
* иные ЭОР, описанные в подпунктах 4.1 - 4.7;
* система навигации и поиска по материалам учебного пособия, обеспечивающая

возможность быстрого доступа к оглавлению учебника, а также любому

подразделу (теме) или дополнительному материалу;

* инструкция по работе с системой навигации учебного пособия;
* титульный экран и выходные сведения в соответствии с действующими

требованиями.

Электронное учебное пособие может содержать дополнительные встроенные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, моделирования).

* 1. Электронный обучающий курс (ЭОК) - ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов, реализованных в информационной обучающей системе. Элементы ЭОК реализуются на основе информационной обучающей системы с соблюдением логики изложения учебных материалов в соответствии со структурой изучаемой дисциплины.

Информационно-технологическая конструкция:

* описание предполагаемого режима обучения;
* структурированный теоретический материал, представленный с использованием мультимедийных компонентов, повышающих степень выразительности теоретического материала и иллюстрирующих основное понятие или объект изучения;
* электронный терминологический словарь (подпункт 4.1);
* электронный фонд контрольно-измерительных материалов оценки знаний (подпункт 4.2) для организации промежуточного и итогового видов контроля знаний, соответствующих структуре предметной области;
* электронная хрестоматия[[7]](#footnote-7) (подпункт 4.3); 8
* электронное наглядное пособие\* (подпункт 4.4);
* электронный практикум (подпункт 4.5);
* электронный тренажер\* (симулятор) (подпункт 4.6);
* электронный курс лекций (подпункт 4.7);
* реализованные на базе информационной обучающей системы средства взаимодействия преподавателей и обучаемых (форум(-ы), средства on-line общения (чаты), выставление отзывов преподавателя к учебным заданиям, рецензирование результатов выполнения заданий обучаемыми, использование wiki-страниц для совместной работы, обмен сообщениями учебного содержания между преподавателем и обучаемыми, прочие средства);
* список основной и дополнительной литературы;
* гиперссылки на внешние источники (печатные и мультимедийные издания и ресурсы);
* материалы по методике изучения курса.
	1. Открытые образовательные ресурсы (ООР СФУ), разрабатываемые для интеграции в международное образовательное пространство - **ЭОР, специальным образом подготовленные и размещенные в свободном доступе, ориентированные на внешних пользователей.**

Подробные требования к элементам ООР СФУ определяются локальными нормативными актами школы в соответствии с современным международным опытом и практикой образовательных организаций, входящих в международный консорциум Open Cou^ Ware (<http://www.ocwconsortium.org>).

1. Требования к видам электронных образовательных ресурсов
	1. Основные требования к электронным образовательным ресурсам:
* доступность посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в т. ч. Интернет, в круглосуточном режиме («в любое время и из любого места»);
* доступность с помощью единого сервиса («личного кабинета» обучаемого);
* востребованность ЭОР обучаемыми в ходе учебного процесса в соответствии с подпунктом 6.2;
* субъектом управления процессом изучения учебного материала с помощью ЭОР должен быть либо обучающийся, либо, что предпочтительнее, информационнообучающая система.
	1. Разработка ЭОР производится с учетом требований образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов, а также стандартов, разрабатываемых в университете), а также с учетом требований учебной программы дисциплины.
	2. Разработка ЭОР производится с применением программно-технологических средств, на использование которых у школы или авторов имеются законные права.
	3. Выходные сведения ЭОР оформляют в соответствии ГОСТ Р 7.0.83-2012.
1. Использование ЭОР в учебном процессе
	1. Размещение ЭОР осуществляется на базе следующих сетевых ресурсов:

• Сайта ОО в разделе Методические и иные документы - для ЭОР;

* 1. Необходимым условием востребованности ЭОР в учебном процессе является наличие обучаемых, которые используют ЭОР: осуществляют доступ к учебным материалам, выполняют учебные задания, используют контрольно-измерительные материалы, используют средства взаимодействия с преподавателем и иные средства, предусмотренные ресурсом.
	2. Использование ЭОР в учебном процессе, контент которого представлен в авторской редакции, как правило, ограничивается сроком в 1 учебный год, в течение которого проходит апробация ресурса. После апробации ЭОР в обязательном порядке подлежит редакционной обработке и экспертизе (внутренней либо внешней). Сведения о прохождении экспертизы (в том числе сведения об эксперте) указываются на титульном экране ЭОР.
1. Уровни ЭОР
	1. Положение определяет уровни ЭОР в зависимости от представления учебных материалов, а также исходя из приоритетов разработки ЭОР, обеспечивающих возможность интеграции школы с современными общероссийскими и мировыми инициативами и образовательными практиками в области использования ЭОР.
	2. Уровни ЭОР отвечают задачам развития образовательного процесса школы и применяются для стимулирования результативности учебно-методической деятельности преподавательского состава школы.

7.3 Положением предусматривается 4 уровня ЭОР:

|  |  |
| --- | --- |
| ЭОР и его компоненты | Уровень ЭОР |
| Электронный обучающий курс; открытый образовательный ресурс | 1 |
| Электронный учебник; электронное учебное пособие | 2 |
| Электронный тренажер (симулятор); электронный практикум | 3 |
| Электронный терминологический словарь; электронный курс лекций; электронный фонд контрольно-измерительных материалов; электронная хрестоматия; электронное наглядное пособие | 4 |
| Деривативные ЭОР (электронные копии печатных изданий) | Без присвоения уровня |

1. Присвоение уровней осуществляется только для тех ЭОР, которые используются в учебном процессе.

7.5. Для ЭОР, которые не используются в учебном процессе, а также для деривативных ЭОР, уровни не присваиваются.

# ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном мониторинге качества образования в ОО

1. **Общие положения**
	1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации", национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом школы.
	2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга оценки качества образования (далее ВМОКО)
	3. В Положении применяются понятия:

*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*Предметом мониторинга* является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

 *Объектами мониторинга* являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

 *Субъектами мониторинга* являются потребители образовательных услуг и участники образовательного процесса в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации образовательного учреждения.

*Инструментарием*таких исследований могут быть анкеты, тесты, опросные листы, статистические отчеты, различного рода формы, таблицы, графики и др. Инструментами мониторинговой деятельности являются технические, электронно–вычислительные и информационные средства, программно–инструментальные продукты, средства коммуникации и т.д.

1.4. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
* координация деятельности всех участников мониторинга;
* своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;
* выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;

**2. Организация и технология мониторинга**

2.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга (план ВШК), которая утверждается приказом директора ОУ и обязательна для исполнения работниками ОО

2.2. Программа внутришкольного контроля разрабатывается на период 3, 5 лет до 30 августа, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

2.3. На основе программы внутришкольного мониторинга ежегодно составляется годовая циклограмма мониторинга (план ВШК), которая рассматривается на педагогическом совете перед началом учебного года и утверждается приказом директора ОУ и обязательна для исполнения работниками ОО

2.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

2.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ и уровень методических объединений учителей-предметников.

2.6. Мониторинг проводится не реже одного раза в год по каждому выделенному критерию.

2.7. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и Учредителя. Администрация ОО оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на региональном и муниципальном уровнях.

2.8. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных МО, педагог-психолог, социальные педагоги, учителя.

2.9. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.10. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

* определение и обоснование объекта мониторинга;
* сбор данных, используемых для мониторинга;
* структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
* обработка полученных данных в ходе мониторинга;
* анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
* подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.11. Инструментарий мониторинга разрабатывается ответственными за сбор, обработку и анализ данных и яявляется приложением к программе мониторинга.

2.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.10. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.11. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.12. При оценке качества образования в ОО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

2.13. Реализация внутреннего мониторинга качества образования учреждения осуществляется через **процедуры оценки качества**:

* лицензирование учреждения;
* государственную аккредитацию учреждения;
* государственную (итоговую) аттестацию выпускников;
* независимые формы итоговой аттестации по уровням образования;
* мониторинг качества образования;
* внутренний мониторинг учреждения и педагогической деятельности;
* конкурсы.

2.14. К методам проведения мониторинга относятся:

* экспертное оценивание,
* тестирование, анкетирование, ранжирование,
* проведение контрольных и других квалификационных работ,
* статистическая обработка информации и др.

2.15. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.16. Мониторинг качества образования в ОО осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

* предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА 9 и 11 классов.);
* метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

* основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
* дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
* удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
* санитарно-гигиенические и эстетические условия;
* медицинское сопровождение и общественное питание;
* психологический климат в образовательном учреждении;
* кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
* общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

2.17. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

* инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
* вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

2.18. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, общественности социума школы.

2.19. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

2.20.   **В основу школьной системы оценки качества образования положены принципы:**

2.20.1. Программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования.

2.20.2. Целесообразности при дифференциации и упорядочении информационных потоков о состоянии качества образования в школе в целом и каждого учащегося школы, инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества.

2.20.3. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

2.20.4. Научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.

2.20.5. Гласности путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательного процесса на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

2.20.6. Профессионализма путем подготовки экспертов по оценке результатов и организации образовательного процесса.

2.20.7. Преемственности за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего и среднего образования.

2.20.8. Компетентности на основе учета Российского опыта функционирования систем оценки качества.

**3. Составляющие школьной системы оценки качества образования**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

* системы внутришкольного мониторинга образовательных результатов;
* внутришкольной экспертизы качества образования, которая осуществляется на регулярной основе администрацией школы (внутренний аудит).

3.2.  Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3.3. Методические объединения педагогов школы по итогам оценки качества образования в школе на каждом этапе проводят экспертизу эффективности педагогических стратегий и технологий, направленных на совершенствование качества образования в школе, формулируют предложения в Образовательную программу школы по совершенствованию качества образования.

3.4. Совет школы заслушивает руководителя школы по реализации системы ВМОКО, даёт оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации Образовательной программы школы.

**4. Система мониторинговых исследований**

**в ОО**

**1.Социодиагностика**

1.1. Социальный паспорт школы (осуществляется 1 раз в год): характеристика семей учащихся по составу (полные, неполные, с опекаемым ребенком, семья с отчимом / мачехой, воспитывает бабушка), по материальному положению (малообеспеченная, многодетная, семья пенсионеров), по образованию родителей (с высшим образованием, со средним специальным, средним общим образованием, без среднего образования), по социальному статусу (интеллигенция, служащие, рабочие, предприниматели, безработные).

1.2. Участие родителей в соуправлении школой (участие в работе Совета школы, родительских комитетов).

1.3. Участие родителей в организации учебно-воспитательного процесса (участие в организации внеурочной учебной деятельности, в проведении внеклассных мероприятий и т.п.).

1.4. Удовлетворенность родителей (учащихся) предоставляемыми образовательными услугами.

**2. Мониторинг развития кадрового потенциала ОУ.**

2.1. Характер работы сотрудников (педагогический, технический работник, постоянный характер работы или совместительство).

2.2. Стаж работы (до 2-х лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, более 20 лет).

2.3. Образовательный уровень членов педагогического коллектива (высшее образование, среднее специальное, неоконченное высшее, второе высшее, обучение в аспирантуре)

2.4. Возрастная характеристика педагогов (до 25 лет; 25-35 лет, 35-55 лет, свыше 55 лет).

2.5. Уровень квалификации педагогов (квалификационные категории)

2.6. Использование педагогических технологий, форм и методов работы.

2.7. Самообразовательная работа педагогов.

2.8. Данные о курсовой подготовке педагогов.

2.9. Мониторинг участия членов педколлектива в мероприятиях разного уровня

**3. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и здоровьесберегающей образовательной среды.**

3.1. Показатели здоровья (уровень и структура общей заболеваемости, заболеваемость по отдельным видам, количество часто болеющих детей, количество детей с отклонениями в состоянии здоровья и с хроническими заболеваниями, количество детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой, распределение детей по группам здоровья).

3.2. Показатели физической подготовленности

3.3. Показатели травматизма.

3.4. Показатели состояния здоровьесберегающей среды.

**4. Мониторинг воспитательного воздействия ОУ.**

4.1. Мониторинг факторов, влияющих на уровень воспитанности:

4.2. Мониторинг участия школьников в общешкольных делах.

4.3. Мониторинг участия в ученическом самоуправлении.

4.4. Мониторинг участия в мероприятиях разного уровня (количество, охват)

4.5. Мониторинг участия в спортивных мероприятиях разного уровня (количество, охват)

4.6. Мониторинг участия в дополнительном образовании, предоставляемом школой.

4.7. Мониторинг внеурочной учебной деятельности.

4.8. Диагностика уровня воспитанности.

**5. Мониторинг учебной деятельности**

5.1. Наличие классов с внешней дифференциацией (инклюзивное обучение)

5.2. Уровень обученности в классах (по классам, по предметам).

5.3. Мониторинг качества обучения в классах в адаптационный период (5, 10 классы)

5.4. Мониторинг качества обучения (по школе, по классам, уровням, учебным предметам)

5.5. Мониторинг качества обучения в разрезе каждого учителя.

5.6. Мониторинг результатов итоговой аттестации:

5.8. Мониторинг количества учащихся, освоивших учебные программы на уровне, превышающем образовательный стандарт (количество обучающихся на «5», на «4» и «5», получивших аттестат особого образца, награжденных золотой и серебряной медалями).

5.9. Мониторинг сформированности УУД обучающихся по ФГОС 2.

**6. Мониторинг продуктивности деятельности** **образовательного учреждения**

6.1. Мониторинг участия школьников в олимпиадах разного уровня;

6.2. Мониторинг участия школьников в научно-практических конференциях разного уровня;

6.3. Мониторинг участия школьников в фестивалях и творческих конкурсах;

6.4. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня;

6.5. Мониторинг участия педагогов в творческих конкурсах разного уровня;

6.6. Мониторинг спортивных достижений учащихся;

6.7. Мониторинг результатов поступления выпускников в вузы, ссузы, учреждения начальной профессиональной подготовки.

**7. Мониторинг материально-технического оснащения учебно-воспитательного процесса.**

7.1. Мониторинг компьютеризации УВП (количество учащихся на один ПК).

7.2. Мониторинг использования учебного и внеурочного времени для работы в сети Интернет (количество времени, учебные предметы, наиболее посещаемые сайты)

7.3. Мониторинг библиотечного фонда (по источникам финансирования, по количеству и направленности библиотечного фонда).

**8. Оформление и представление результатов внутреннего мониторинга**

8.1.Публичный отчет директора школы по итогам учебного года

8.2. Отчет о результатах самообследования ОУ

8.3.Управленческие справки

8.4. Сводный отчет по итогам года.

8.5. Представление результатов на официальном сайте ОУ

8.6. Информирование родителей на родительских собраниях.

8.7. Оформление информации на стенде.

# Программа информатизации общеобразовательного учреждения на 2019-2023 годы

**Содержание**

1. [Паспорт Программы информатизации 3](#bookmark2)
2. [Пояснительная записка 6](#bookmark4)
3. [Анализ состояния информатизации ОО 8](#bookmark6)
4. [Модель информационной образовательной среды школы 16](#bookmark8)
5. Приоритетные направления деятельности участников Программы

информатизации 17

1. Дорожная карта Программы информатизации 19
2. [План работы по реализации Программы информатизации](#bookmark9) [на январь-август](#bookmark10)

2019 года 24

1. [Ожидаемые результаты реализации Программы информатизации 27](#bookmark14)

Паспорт Программы информатизации

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПрограммы | Программа информатизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2019-2023 годы |
| Основание дляразработкиПрограммы | * федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009 № 373;
* федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
* концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена постановлением Правительства РФ от 17.11.2008

№ 1662-р);* государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642);
* указ Президента РФ от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* программа развития ОО на 2016-2020 годы;
* устав ОО.
 |
| РазработчикПрограммы | ОО |

|  |  |
| --- | --- |
| ИсполнителиПрограммы | Администрация, педагогический коллектив, обучающиеся и родители ОО |
| Цель Программы | Развитие информационной среды, предоставляющей участникам образовательных отношений возможность получения всесторонней своевременной информации, личностного и профессионального саморазвития. |
| ЗадачиПрограммы | * интегрировать ИКТ в воспитательно-образовательную деятельность;
* создать условия для организации электронного и дистанционного обучения школьников и педагогического коллектива;
* повысить ИКТ компетентность всех участников образовательной деятельности;
* совершенствовать электронный документооборот;
* повысить уровень информационной открытости ОО;
* пополнить и обновить технические средства ИКТ.
 |
| Основные | 1. Материально-техническое оснащение школы средствами |
| направления деятельности по реализации Программы | информатизации.1. Автоматизация управления образовательным учреждением.
2. Непрерывное повышение информационно- коммуникационно-технологической компетентности педагогов.
3. Формирование и развитие ИКТ-компетентности учащихся.
4. Взаимодействие семьи и школы в едином информационном пространстве.
 |
| Сроки и этапыреализацииПрограммы | 2019 - 2023 годы1. Подготовительный этап (2019 год)
2. Основной этап (2020-2022 годы)
3. Завершающий этап (2023 год)
 |
| ИсточникифинансированияПрограммы | Федеральный, региональный, муниципальный бюджет и внебюджетные средства |

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые | - повышение доступности и качества образования; |
| конечные | - повышение ИКТ компетентности обучающихся |
| результатыреализацииПрограммы | и педагогического коллектива;* повышение уровня информационной открытости ОО;
* переход на электронный документооборот;
* укрепление материально-технической базы.
 |
| Контроль заисполнениемПрограммы | Ежегодный анализ реализации Программы на методическом совете ОО. |

Пояснительная записка

Информатизация является важнейшим механизмом реформирования образовательной системы, направленной на повышение качества, доступности и эффективности образования. Информационная культура становится определяющим фактором развития общества.

За последние годы произошло коренное изменение роли и места информационных технологий в жизни общества. Человек, умело и эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникающих проблем, к организации своей деятельности.

Информационно-коммуникативные технологии в образовании способствуют раскрытию, сохранению и развитию индивидуальных способностей обучаемых, активизации познавательной деятельности, формированию информационной культуры, готовности к использованию средств вычислительной техники. Применение информационных технологий в сфере образования позволяет педагогам изменить содержание, методы и организационные формы обучения.

В ОО осуществлен комплекс мероприятий, направленных на внедрение современных информационных технологий в практику деятельности педагогических работников. Для планомерного развития процесса

информатизации школы была разработана Программа информатизации ОО на 2019-2023 годы (далее - Программа информатизации).

Программа информатизации школы рассчитана на пять лет и направлена на освоение участниками образовательной деятельности информационных технологий и использование их на практике с целью повышения доступности и качества образования.

Реализация данной Программы позволит эффективно организовать учебную деятельность, а также анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника.

Цель Программы информатизации - развитие единой информационной образовательной среды ОО.

В ходе реализации Программы информатизации решаются следующие задачи:

* интегрировать ИКТ в воспитательно-образовательную деятельность;
* создать условия для организации электронного и дистанционного обучения школьников и педагогического коллектива;
* повысить ИКТ компетентность всех участников образовательной деятельности;
* совершенствовать электронный документооборот;
* повысить уровень информационной открытости ОО;

пополнить и обновить технические средства ИКТ.

Анализ состояния информатизации ОО

Современная информационная образовательная среда (далее - ИОС) - это открытая педагогическая система, направленная на формирование творческой интеллектуально и социально развитой личности. ИОС образовательной организации включает в себя следующее:

комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий (компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы);

систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в ИОС.

В ОО оборудовано 5 компьютерных классов: 3 стационарных и 2 мобильных. В стационарных компьютерных классах по 10 рабочих мест для учеников и рабочее место учителя, в мобильных компьютерных классах по 14 и 16 ноутбуков, интерактивный комплекс, МФУ и документ-камера. Стационарные компьютерные классы используется в основном для проведения уроков информатики и внеурочных занятий. Мобильные классы используется для проведения предметных уроков, внеурочных занятий.

Оснащены персональными компьютерами, мультимедийными проекторами и оргтехникой рабочие места учителей математики, русского языка и литературы, английского языка, биологии, географии, химии, истории и обществознания, технологии, музыки, ОБЖ, ИЗО, начальных классов, педагога-библиотекаря, директора, заместителей директора, секретаря, специалиста по кадрам.

В школе функционирует кабинет психомоторной коррекции, в котором установлено 3 моноблока со специализированным программным обеспечением и выходом в Интернет.

Кабинеты на третьем этаже оснащены видеокамерами, компьютерным оборудованием, оргтехникой для проведения государственных экзаменов.

На первом этаже установлен Информационный киоск для отображения данных из АИС «Электронная школа 2.0».

В школе функционирует локальная сеть, имеется доступ в Интернет во всех учебных и административных кабинетах, спортивных залах, актовом зале.

Создан официальный сайт (адрес сайта:[)](http://shkola14.ucoz.ru/). Основной целью деятельности сайта является информирование общественности о деятельности школы. Сайт помогает учащимся и их родителям (законным представителям) отслеживать происходящие в школе события. Ответственным за информационное обеспечение и техническое обслуживание сайта является ФИО, заместитель директора по ИКТ. Заполнение и обновление содержания сайта осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

В школе активно используется электронный журнал, автоматизированная информационная система «Электронная школа 2.0». Школа принимает участие в региональном электронном мониторинге «Образование региона».

В образовательном учреждении функционирует система сбора, обработки, хранения информации по различным направлениям образовательного процесса:

ведется электронный документооборот (тарификация педагогических кадров, штатное расписание, электронная версия школьного расписания уроков и занятий внеурочной деятельности и др.);

созданы и пополняются базы данных (база всех учащихся, база данных выпускников, база данных по отслеживанию результатов обучения, база данных по педагогическим кадрам, база данных прохождения курсовой подготовки педагогов, база данных по аттестации педагогических работников, база данных по рабочим программам и УМК учителей и др.).

Овладение школьниками информационной культурой и умением работать на компьютере происходит при изучении предмета информатики и ИКТ. Курс информатики является основой процесса информатизации и обучения в целом. Возможность использовать образовательные ресурсы Интернет во внеурочное время позволяет формировать основные компетенции обучающихся в области ИКТ.

Использование ИКТ в предметном преподавании непосредственно связано с уровнем информационной культуры учителей-предметников и материальнотехническим оснащением учебных кабинетов компьютерами, мультимедийным оборудованием и др.

Анализ показывает, что самыми быстро развивающимися инновационными технологиями в школе являются информационно-коммуникационные. Отдельные учителя с большим энтузиазмом овладевают и используют ИКТ в учебной и внеурочной деятельности.

Таблица 1. Базовое программное обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование ПО |
| 1. | Операционные системы Windows XP, 7, 8;Linux;ege-production-4.7 |
| 2. | Пакеты MS Office 2007, 2013 |
| 3. | Антивирусное ПО |
| 4. | Система контентной фильтрации |

Таблица 2. Аппаратное обеспечение процесса информатизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Оборудование | Количество |
| 1. | Количество стационарно установленных компьютеров |  |
| 2. | Ноутбуки |  |
| 3. | Моноблоки |  |
| 4. | Документ-камеры |  |
| 5. | Системы голосования |  |
| 6. | Мультимедийные проекторы |  |
| 7. | Интерактивные доски |  |
| 8. | Принтеры |  |
| 9. | Сканеры |  |
| 10. | МФУ |  |
| 11. | Веб-камеры |  |
| 12. | Цифровой фотоаппарат |  |
| 13. | Информационный киоск |  |
| 14. | Локальная сеть |  |

3. Перечень ЭОР, к которым имеют доступ ученики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| 1. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Биология [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 2. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» История [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 3. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Обществознание [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 4. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Математика [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 5. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Физика [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 6. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Русский язык [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 7. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Литература [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 8. | Интерактивная предметная медиатека «Образование третьего тысячелетия» Химия [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Бизнес-техника», 2012 |
| 9. | Уроки алгебры Кирилла и Мефодия. 7-8 классы [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 10. | Уроки алгебры Кирилла и Мефодия. 9 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 11. | Уроки алгебры Кирилла и Мефодия. 10-11 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 12. | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 7 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 13. | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 8 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 14. | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 9 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 10 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 16. | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 11 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 17. | Уроки физики Кирилла и Мефодия. 8 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 18. | Уроки физики Кирилла и Мефодия. 9 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 19. | Уроки физики Кирилла и Мефодия. 10 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 20. | Уроки физики Кирилла и Мефодия. 11 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 21. | Уроки химии Кирилла и Мефодия. 10-11 классы [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 22. | Уроки географии Кирилла и Мефодия. 6 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 23. | Уроки географии Кирилла и Мефодия. 7 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 24. | Уроки географии Кирилла и Мефодия. 8 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008 |
| 25. | Фраза [Электронный ресурс]: электронный тренажер по орфографии. - М.: ЗАО «Новый диск», 2008. |
| 26. | Атлас древнего мира [Электронный ресурс]: электронный тренажер по орфографии. - М.: ЗАО «Новый диск», 2008. |
| 27. | Интерактивная математика 5-9 классы [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд-во «Дрофа», 2008 |
| 28. | Библиотека электронных наглядных пособий «География 6-10 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: изд-во «Дрофа», 2008. |
| 29. | Библиотека электронных наглядных пособий «Литература 5-11 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: Фирма «1С», 2008. |
| 30. | Хрестоматия по русской литературе [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: ООО «ДиректМедиа Паблишинг», 2008. |
| 31. | Библиотека электронных наглядных пособий «Экономическая и социальная география» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: Фирма «1С», 2008 |
| 32. | «Экономика и право» [Электронный ресурс]: электронное средство учебного назначения. - М.: Фирма «1С», 2008. |

|  |  |
| --- | --- |
| 33. | «Вычислительная математика и программирование» [Электронный ресурс]: электронное средство учебного назначения. - М.: Фирма «1С», 2008. |
| 34. | Библиотека электронных наглядных пособий «Физика. 7-11 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: Фирма «1С», 2008. |
| 35. | «Экология» [Электронный ресурс]: электронное средство учебного назначения. - М.: Фирма «1С», 2008. |
| 36. | «ОБЖ 5-11 класс» [Электронный ресурс]: электронное средство учебного назначения. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008. |
| 37. | Библиотека электронных наглядных пособий «Химия 8-11 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: Фирма «1С», 2008. |
| 38. | «История искусства» [Электронный ресурс]: электронное средство учебного назначения. - М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2008. |
| 39. | Библиотека электронных наглядных пособий «Астрономия 9-10 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: ООО «ФИЗИКОН», 2008 |
| 40. | Библиотека электронных наглядных пособий «Мировая художественная культура 10-11 классы» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие.- М.: ЗАО «Инфостудия Экон», 2008 |
| 41. | Математика. 5-11 классы. Практикум [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: Фирма «1С», 2008.. |
| 42. | Физика. 7-11 классы [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: Фирма «1С», 2008. |
| 43. | Химия. 8-11 классы. Виртуальная лаборатория [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: Фирма «1С», 2008. |
| 44. | Обществознание [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд-во «Просвещение», 2008 |
| 45. | Сдаем ЕГЭ [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: Фирма «1С», 2008 |
| 46. | Хронограф. Школа [Электронный ресурс]. - М.: ООО «Хронобус», 2008 |
| 47. | Химия для всех XXI: Решение задач. Самоучитель [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: Фирма «1С», 2008 |
| 48. | Всеобщая история [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд-во «Просвещение», 2008. |
| 49. | Биология. 6-11 классы [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд-во «Просвещение», 2008. |
| 50. | Экология [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд- во «Просвещение», 2008. |

|  |  |
| --- | --- |
| 51. | Химия. 8 класс [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - М.: изд-во «Просвещение», 2008. |
| 52. | Политико-административная карта России [Электронный ресурс]: интерактивное наглядное пособие. - М.: ООО «Дрофа», 2006. |
| 53. | Политическая карта мира [Электронный ресурс]: интерактивное наглядное пособие. - М.: ООО «Дрофа», 2006. |

Таблица 4. Педагогические кадры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Процент |
| 1. | Владеют ИКТ на уровне уверенного пользователя |  |
| 2. | Используют ИКТ в образовательном процессе |  |
| 3. | Используют ИКТ на каждом уроке |  |
| 4. | Имеют возможность работы с компьютером дома или на работе |  |
| 5. | Прошли курсы по направлению ИКТ |  |
| 6. | Участие педагогов в конкурсах ИКТ-направленности: «ИТ-педагог», «Лучший сайт педагога» |  |

Таблица 5. Обучающиеся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Процент |
| 1. | Имеют дома компьютер с выходом в интернет |  |
| 2. | Используют компьютер в образовательных целях |  |
| 3. | Регулярно посещают сайт школы, используют электронный дневник |  |
| 4. | Принимают участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, сетевых проектах |  |

Таблица 6. Родители (законные представители)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Процент |
| 1. | Имеют дома компьютер с выходом в интернет |  |
| 2. | Регулярно посещают сайт школы, просматривают электронный дневник ребенка |  |

Анализируя вышеизложенное, можно отметить следующие положительные стороны:

* хорошая материально-техническая база;
* есть выход в Интернет и локальная сеть;
* высокий процент педагогов школы, владеющих ИКТ;
* практически у всех родителей и обучающихся есть возможность выхода в Интернет из дома.

Имеются отрицательные стороны:

* материально-техническая база школы не в полной мере соответствует требованиям ФГОС;
* недостаточное количество электронных образовательных ресурсов, к которым имеют доступ обучающиеся;
* негативное отношение некоторых педагогов к использованию ИКТ в работе;
* низкий процент обучающихся и родителей, регулярно посещающих сайт школы и просматривающих электронный дневник

Модель информационной образовательной среды школы

Информационная образовательная среда - это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное информационное обеспечение учеников, педагогов, родителей, администрацию учебного заведения и общественность.

Основная цель ИОС — обеспечение перехода образования в новое качество, в состояние, соответствующее информационному обществу.

Задача ИОС — аккумулирование, упорядочение, предоставление всей необходимой социокультурной, научно-популярной, познавательной информации, систем поиска, коммуникации, а также «автоматизация» труда руководителя, учителя, обеспечение личного «электронного управления» собственной деятельностью, деятельностью учащихся и окружающей средой.

Информационную образовательную среду ОО можно разделить на следующие содержательные компоненты: аппаратная, информационная, кадровая, регламентная.

К аппаратной компоненте относятся все технические устройства, обеспечивающие обработку информации: серверы, компьютеры, локальные сети, телекоммуникационное и презентационное оборудование.

Составляющими информационной компоненты являются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), учебно-методические материалы, электронные инструменты административной деятельности, программные средства.

Регламентная компонента подразумевает набор правил взаимодействия различных элементов ИОС.

Кадровая компонента отображает участников образовательного процесса: администрация, учителя, учащиеся, родители (законные представители).

Под участниками Программы информатизации следует понимать следующие устойчивые группы:

* администрация школы;
* педагогический коллектив;
* учащиеся;
* родители (законные представители).

Приоритетные направления деятельности администрации

1. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательную деятельность школы.
2. Ведение электронного мониторинга качества образования.
3. Ведение электронного документооборота.
4. Оказание в электронном виде муниципальных услуг по вопросам общего образования.
5. Обеспечение информационной открытости школы.
6. Пополнение и обновление технических средств ИКТ.
7. Консультации по вопросам ИКТ всех участников образовательной деятельности.

Приоритетные направления деятельности педагогов

1. Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации учебной и внеучебной деятельности.
2. Использование электронных учебников по предметам.
3. Внедрение в образовательную деятельность дистанционных образовательных технологий.
4. Ведение документации и отчетности в электронном виде.
5. Повышение ИКТ-компетентности.
6. Участие педагогов в различных конкурсах с использованием ИКТ. Приоритетные направления деятельности обучающихся
7. Использование ИКТ для подготовки к урокам и внеклассной деятельности.
8. Использование информационных ресурсов сети Интернет для самообразования.
9. Дистанционное обучение.
10. Использование электронного дневника.
11. Участие в различных конкурсах, олимпиадах с использованием ИКТ.

Приоритетные направления деятельности родителей (законных

представителей)

1. Получение информации об образовательной деятельности ОО через официальный сайт школы.
2. Получение информации об успеваемости ребенка через АИС «Электронная школа 2.0».

Дорожная карта информатизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационное обеспечение процесса информатизации |
| 1.1. | РазработкаПрограммы информатизации | Апрель 2018 - август 2018 | Заместитель директора по ИКТ |
| 1.2. | Разработка нормативных документов по вопросам информатизации | По мере необходимости | Заместитель директора по ИКТ |
| 1.3. | Выступление на методическом совете о ходе информатизации в ОО | 1 раз в год | Заместитель директора по ИКТ |
| 2. Техническое обеспечение процесса информатизации |
| 2.1. | Проведение инвентаризации имеющихся технических средств ИКТ | 1 раз в год | Заместитель директора по АХР |
| 2.2. | Анализ необходимости модернизации и приобретения технических средств ИКТ в учебных кабинетах | 1 раз в год | Директор, заместитель директора по ИКТ |
| 2.3. | Обеспечение устойчивого выхода в Интернет | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ |
| 2.4. | Обеспечение работоспособности ИКТ-средств школы, проведение программно-технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.) | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ, учителя информатики |
| 3. Программное обеспечение процесса информатизации |
| 3.1. | Установка и проверка программ контентной фильтрации с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети Интернет | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ, учителя информатики |
| 3.2. | Продление лицензиина используемое программноеобеспечение | 1 раз в год | Директор |
| 3.3 | Поиск необходимых учебнометодических ресурсов, интеграция с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами мировой массовой информации | Постоянно | Учителя-предметники,педагог-библиотекарь |
| 3.4 | Создание каталога электронных образовательных ресурсов | 2019-2020 | Заместитель директора по ИКТ |
| 4. Повышение информационной культуры учащихся |
| 4.1. | Организация индивидуальных занятий по информатике с одаренными учащимися | Ежегодно | Учителяинформатики |
| 4.2. | Участие учащихся в различных олимпиадах конференциях, конкурсах с использованием ИКТ | Ежегодно | Учителя-предметники |
| 4.3. | Выполнение учащимися проектов с использованием ИКТ по предметам | Ежегодно | Учителя-предметники |
| 4.4. | Использование учащимися информационных ресурсов сети Интернет и локальных ЭОР в ходе самообразования | Ежегодно | Учителя-предметники |
| 4.5. | Организация дистанционного обучения учащихся, в том числе детей с ОВЗ | 2019-2023 | заместитель директора по ВР;заместитель директора по ИКТ; учителя,осуществляющиедистанционноеобучениеучащихся |
| 5. Повышение информационной культуры педагогов школы |
| 5.1. | Прохождение администрацией школы курсов повышения квалификации по ИКТ | По мере необходимости | Директор |
| 5.2. | Прохождение учителями- предметниками курсов повышения квалификации по ИКТ | По мере необходимости | Специалист по кадрам, заместитель директора по ИКТ |
| 5.3. | Участие в вебинарах, интернетсеминарах по вопросам ИКТ | По мере необходимости | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.4. | Организация и проведение открытых уроков с использованием ИКТ | Ежегодно | Заместители директора по УВР, ИКТ |
| 5.5. | Оказание консультационной, технической и методической помощи учителям-предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ, учителя информатики |
| 5.6. | Участие педагогов в конкурсном движении с использованием ИКТ | Ежегодно | Заместители директора по УВР, ИКТ |
| 6. Использование ИКТ в учебной деятельности |
| 6.1. | Использование ИКТ для подготовки к учебным занятиям и внеурочной деятельности | Постоянно | Учителя-предметники |
| 6.2. | Проведение учителями- предметниками учебных занятий с использованием ИКТ | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 6.3. | Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 6.4. | Работа в АИС «Электронная школа 2.0» | Постоянно | Учителя-предметники |
| 6.5. | Ведение баз АИС, региональной базы данных участников ГИА (9 классы, 11 классы) | Постоянно | Заместителидиректора |
| 7. Информационная открытость ОО |
| 7.1. | Развитие и пополнение школьного сайта | По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц | Заместитель директора по ИКТ |
| 7.2. | Создание персональных сайтов учителей, блогов, сайтов класса | По мере необходимости | Заместитель директора по ИКТ, учителя- предметники |
| 8. Мониторинг системы обучения и воспитания |
| 8.1. | Мониторинг качества образования | 1 раз в год | Директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 8.2. | Анкетирование учителей, обучающихся и родителей по вопросам организации образовательной деятельности | По плану повышения квалификации | Заместители директора по УВР, ВР |
| 8.3. | Анализ успеваемости по классам и предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Регламентная компонента ИОС |
| 1. | Разработка нормативных документов по вопросам информатизации | Январь - февраль 2019 | заместитель директора по ИКТ |
| 2. | Отчет на методическом совете о ходе реализации Программы информатизации | Май 2019 | заместитель директора по ИКТ |
| 3. | Составление плана работы по реализации Программы информатизации на 2019-2020 учебный год | Июнь 2019 | заместитель директора по ИКТ |
| Информационная компонента ИОС |
| 1. | Обновление и пополнение школьного сайта | Постоянно | заместитель директора по ИКТ |
| 2. | Организация на сайте школы форумов и интерактивного анкетирования по вопросам образовательной деятельности | Январь - февраль 2019 | заместитель директора по ИКТ |
| 3. | Ведение электронногожурнала (в составеАИС «Электронная школа 2.0») | Постоянно | Учителя-предметники |
| 4. | Создание и использование в работе с обучающимися ЭОР по предметам | Январь - июнь 2019 | Учителя- предметники, заместитель директора по ИКТ |
| 5. | Размещение ЭОР в региональном депозитарии | По мере создания | заместитель директора по ИКТ руководители МО |
| Аппаратная компонента ИОС |
| 1. | Поддержка и ремонт технических средств ИКТ | Постоянно | заместитель директора по ИКТ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Обеспечение устойчивого выхода в Интернет, работы локальной сети | Постоянно | заместитель директора по ИКТ |
|  | Кадровая компонента ИОС |  |
| 1. | Участие в муниципальных и региональных обучающих семинарах по использованию ИКТ в образовательном процессе | По плану организаторов | заместитель директора по ИКТ |
| 2. | Участие педагогов в сетевых сообществах | Январь - июнь 2019 | Руководители МО |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в режиме трансляции | Январь - апрель 2019 | заместитель директора по ИКТ руководители МО |
| 4. | Участие в городском и областном этапах конкурса «ИТ-педагог Кузбасса», «Лучший образовательный сайт», «Кузбасское БЛОГО-образование» | Май - июнь 2019 | заместитель директора по ИКТ , руководители МО |
| 5. | Индивидуальные консультации учителей и родителей по вопросам ИКТ | Январь - июнь 2019 | заместитель директора по ИКТ . |
| 6. | Использование учащимися информационных ресурсов сети Интернет и локальных ЭОР в ходе самообразования, в т.ч. при подготовке к ГИА по предметам | Январь - июнь 2019 | Учителя-предметники |
| 7. | Участие учащихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, сетевых проектах | По плану организаторов | заместитель директора по ИКТ , учителя- предметники |
| 8. | Участие учащихся в городской научно-практической конференции школьников | По плану ИМЦ | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Организация и проведение общешкольных мероприятий воспитательной и профориентационной направленности с использованием ИКТ | Январь - июнь 2019 | заместитель директора по ИКТ |
| 10. | Работа родителей и учащихсяс электронным дневником, посещение школьного сайта | Январь - июнь 2019 | заместитель директора по ИКТ ., классные руководители |

8. Ожидаемые результаты реализации Программы информатизации

1. Повышение доступности и качества образования.
2. Повышение ИКТ компетентности обучающихся и коллектива.
3. Повышение уровня открытости и доступности ОО.
4. Переход на электронный документооборот.
5. Укрепление материально-технической базы.

# КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2016 - 2020 ГОДЫ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая «Концепция информатизации ОО(далее по тексту - Концепция) задает методологию, на основе которой планируются и реализуются отдельные мероприятии и комплексы мероприятий в данной области, программа информатизации образовательного процесса в ОО. Она исходит из следующего ключевого положения «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»:

«В основу развития системы образования должны быть положены такие принципы проектной деятельности, реализованные в приоритетном национальном проекте «Образование», как открытость образования к внешним запросам, применение проектных методов, конкурсное выявление и поддержка лидеров, успешно реализующих новые подходы на практике, адресность инструментов ресурсной поддержки и комплексный характер принимаемых решений».

Концепция в своем развитии использует принципы, провозглашенные в Концепции информатизации ОО, принятой к действию на 2011 - 2015 годы, углубляя и расширяя их с учетом инновационного образования и применения системы менеджмента качества, опираясь на международный стандарт качества ISO 9001:2015.

Закон РФ «Об образовании» 2014 года № 273-ФЗ принятый 21.12.2012 г. http: //минобрнауки.рф/документы/2974/файл/1543/12.12.29- ФЗ Об образовании в Российской Федерации-pdf У Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования второго поколения. [http: //standart. edu. ru/catalog. aspx? Catalo gId=224;](http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=224)

S Стандарт качества ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества.

Требования. [http://intexunion.ru/wp-content/uploads/standart/9001 -2015.pdf](http://intexunion.ru/wp-content/uploads/standart/9001_-2015.pdf) S Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;

[http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html;](http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html)

S Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р (далее - «Концепция долгосрочного развития РФ»). <http://base.garant.ru/194365/>

S Федеральная целевая программа «Электронная Россия на период 20022010 гг.» <http://www.economy.gov.ru>;

S Конвенция о правах ребенка.

[http://www.un.org/ru/documents/decl conv/conventions/childcon.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml)

S Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;

S Приоритетный национальный проект «Образование»;

S Профессиональный стандарт педагога (проект);

http: //минобрнауки.рф/документы/3071 S

Программа развития ОО на 2012-2020 годы

ОБОСНОВАНИЕ КОНЦЕПЦИИ

Глобальная информатизация общества - одна из ведущих тенденций XXI века. Стремительное развитие информационных и коммуникационных технологий ведет к формированию постиндустриального информационного общества. ИКТ относятся к классу прорывных технологий, обеспечивающих быстрое накопление интеллектуального и экономического потенциала и гарантирующих устойчивое развитие общества. ИКТ входят в перечни «Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ» и «Критических технологий РФ». Информатизация образовательного процесса в течение ряда лет остается одной из главных задач развития образования. Актуальной задачей является подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих наряду с профессиональной компетентностью качественно новым уровнем ИКТ-компетентности. Человек, умело владеющий технологиями, имеет другой стиль мышления, совершенно по- новому организует свою деятельность, иначе оценивает возникающие проблемы.

В настоящее время невозможно представить современную школу без компьютеров, без информационных и коммуникационных технологий. Они прочно обосновались, благодаря Президентской программе, в каждой школе. Сегодня остро встает вопрос о переходе на качественно новый уровень использования компьютерной техники и информационных технологий во всех областях деятельности школы.

Именно поэтому перед системой образования встает новая задача - подготовить подрастающее поколение к жизни в высокоразвитой информационной среде. Выпускнику школы предстоит жить в мире, в котором умение использовать ИКТ будет определять его жизненный успех, а по настоящему научиться использовать современные технологии можно, только активно применяя их в учебном процессе.

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования для реализации целей и задач информатизации образования разработана **Концепция**

информатизации образовательного учреждения.

ВАЖНЕЙШИЕ ПРИНЦИПЫ, ПОЛОЖЕННЫЕ В ОСНОВУ КОНЦЕПЦИИ

Настоящая Концепция определяет способы деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса, работников ОО и внешних организаций, вовлеченных в процесс информатизации, при которых будут обеспечены:

У достижение новой системы образовательных приоритетов, нового качества образования за счет продолжения и расширения информатизации;

У конкурсное выявление и поддержка лидеров, успешно реализующих содержательную, глубокую и эффективную информатизацию образовательного процесса;

У адресность ресурсной поддержки, оптимизация расходования финансовых средств;

У комплексный характер принимаемых решений, охватывающих содержание образовательного и воспитательного процессов, управление внутри ОО, профессиональное развитие педагогического коллектива, все виды методической и технической поддержки, взаимоотношение с окружающим миром.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Концепция призвана, при условии ее периодической коррекции и модернизации, в период до 2020 г. содействовать достижению поставленных в«Концепции долгосрочного социально-экономического развития

Российской Федерации на период до 2020 года» целей: «Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина», «переход от системы массового образования, характерной для индустриальной экономики, к необходимому для создания инновационной социально-ориентированной экономики непрерывному индивидуализированному образованию для всех; развитие образования, неразрывно связанного с мировой фундаментальной наукой, ориентированного на формирование творческой социально-ответственной личности». Информатизация является необходимым условием и инструментом достижения данной системы целей и одним из компонентов этой системы. В соответствии с этим формулируется **цель** данной Концепции:

«Реализация современной системы образовательных приоритетов на основе интеграции ИКТ в образовательный процесс ОО и создание наиболее эффективных условий для такой интеграции».

«Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» ставит перед системой образования задачи:

* обеспечение инновационного характера базового образования, включающее в себя:
* обеспечение компетентностного подхода, взаимосвязи теоретических знаний и практических умений;
* развитие вариативности образовательных программ;
* модернизация институтов системы образования как инструментов социального развития, в том числе:
* создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* формирование системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
* построение инфраструктуры социальной мобильности обучающихся;
* — формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в международных сопоставительных исследованиях путем создания:
* прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;
* прозрачной, объективной системы оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся как основы перехода к следующему уровню образования;
* механизмов участия потребителей и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образования.

В соответствии с этими задачами и существующим в ОО опытом в решении каждой из них средствами информатизации, основными этапами реализации настоящей Концепции являются:

1. окончательная интеграция ИКТ в учебный процесс по всем дисциплинам, в процесс воспитания и другие образовательные процессы, использование учителями и обучающимися типового и разработка своего учебного планирования, интегрирующего ИКТ, применение соответствующих методик и образовательных технологий, дистанционных образовательных ресурсов, электронного журнала, базы методических разработок;
2. достижение нового уровня ИКТ-компетентности обучающихся, включающей в себя общепользовательскую ИКТ-компетентность, общеучебную ИКТ-компетентность и профессиональную ИКТ- компетентность в соответствии с возрастными категориями и профильным выбором образования на старшей ступени;
3. обеспечение 100%-ой профессиональной ИКТ-компетнтности учителей, включающей в себя общепользовательскую ИКТ- компетентность, общепедагогическую ИКТ-компетентность, предметную ИКТ-компетентность в соответствии с преподаваемым предметом;
4. реализация комплексных механизмов информатизации образовательного процесса, базирующихся на ИКТ-квалификации преподавателя, планировании им своей деятельности с применением ИКТ, выделении ему необходимых ресурсов, прозрачности хода и результата образовательного процесса в информационной среде;
5. применение ИКТ в управленческой деятельности, повсеместных переход к электронному документообороту, расширение созданного к 2015 году единого информационного образовательного пространства ОО;
6. создание прозрачности и привлекательности ОО для потребителей на основе средств ИКТ как инструмента.

СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ, ДОСТИЖИМЫЕ В
УСЛОВИЯХ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Информатизация образовательного процесса состоит в приведении этой системы в соответствие с потребностями и возможностями современного информационного общества.

Цели образования, отвечающие потребностям современного общества, могут быть охарактеризованы в терминах «Четырех столпов» движения ЮНЕСКО «Образование для всех», а именно - учиться:

* жить,
* познавать,
* делать,
* сосуществовать.

Указанные цели предполагают формирование общеинтеллектуальных, а также специфических для различных сфер жизни и профессий навыков. Они охватывают разнообразные стороны воспитания, социализации, культуры здорового образа жизни.

Ключевые компетентности современного человека принято формулировать в следующем виде:

* коммуникация на родном языке;
* коммуникация на иностранном языке;
* математическая компетентность и базовая естественнонаучная и технологическая компетентность;
* цифровая (ИКТ-) компетентность;
* умение учиться;
* социальная и гражданская компетентность;
* инициативность и предприимчивость;
* культура и способность к самовыражению.

Системообразующей компетентностью в данном списке является ИКТ- компетентность.

Содержание образования в условиях информатизации предусматривает возможность использования средств ИКТ, как общих, так и специфических для данного предмета, в образовательном процессе. В образовательном стандарте доступность таких средств становится условием обучения.

Современные информационные и коммуникационные технологии позволяют сформировать образовательную среду, в которой возможно достижение важнейших целей образования, как общих, универсальных, так и специализированных, связанных с профильным образованием и информационными процессами, протекаемыми в информационном социуме.

Современные ИКТ позволяют более эффективно достигать специфических предметных целей практически во всех областях, поскольку обеспечивают доступ к огромному массиву информационных источников, информация из которых может быть оптимально организована с учетом как общих задач обучения, так и специфики отдельного обучающегося. При этом текстовое представление информации сочетается с наглядно-графическим, с моделями, видео- и аудио- записями, а аутентичные информационные объекты - со специально подготовленными учебными.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ ОО ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Эффективное использование новых компьютерных технологий, обеспечивающих проявление гимназистами собственной нравственности, гражданской позиции, расширение социального опыта в результате проигрывания различных социальных ролей в процессе обучения и воспитания, имеет важное значение в реализации задач воспитания.

Особую актуальность приобретают следующие задачи, направленные на подготовку гимназистов к жизни в условиях информационного общества:

* формирование умения и навыков критического мышления в условиях работы с большими объемами информации, способности осуществлять выбор и нести за него ответственность;
* формирование навыков самостоятельной работы с учебным материалом с использованием средств ИКТ (поиск и обработка информации, использование различных источников данных, работа с документами);
* развитие умения находить и интерпретировать связи между учебными знаниями и явлениями реальной жизни, к которым эти знания могут быть применены; способности решать нетрадиционные задачи, используя приобретенные знания, умения и навыки;
* развитие коммуникабельности, предполагающей учет различных точек зрения, умение анализировать их основания, навыки публичных выступлений, участия в дискуссии, умение устанавливать и поддерживать контакты, сотрудничать и работать в команде.

Средства ИКТ при этом являются именно средствами. К целям относится вовлечение учащихся и других участников образовательного процесса в управление гимназией, демократическое обсуждение проблем и принятие решений, совместное исполнительское (театральное, музыкальное) творчество, вовлечение в жизнь местного сообщества - социальные проекты и т.д. В ОО развивается школьное телевидение и радио, издается журнал, театрализованные представления сопровождаются обработанными компьютерными средствами музыкальными фрагментами.

Поскольку ИКТ порождают множество проблем и требуют своих воспитательных подходов, необходимо выстраивать целостную систему культуры и этику телекоммуникационного общения в рамках общей воспитательной работы, связанной с использованием ИКТ. Кроме того, одним из направлений воспитательного процесса должна быть информационная безопасность обучающихся в сети Интернет (единые уроки безопасного Интернета, разъяснение правил общения в социальных сетях и т.д.).

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информатизация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими положениями:

1. Информатизация общеобразовательного компонента образовательных учебных программ и программ внеурочной учебной деятельности, проводится в соответствии с общими принципами информатизации образовательного процесса, изложенными в настоящей Концепции. При этом применяются средства ИКТ, связанные со спецификой общеобразовательного предмета, а также средства моделирования (виртуальная реальность и т.д.).
2. В соответствии с общей методологией общего образования необходимо выделение типовых учебных модулей и необходимых модулей средств ИКТ для применения в информатизации образовательного процесса (программные комплексы, редакторы, системы измерения и контроля качества, дистанционные технологии, цифровые образовательные ресурсы, ресурсы сети Интернет).
3. Применение дистанционных технологий будет продолжено. Таким образом, будут предоставляться равные условия образования как для обычных гимназистов, так и для школьников с ограниченными возможностями, гимназистов, находящихся на заочной или семейной формах образования.
4. Прозрачность образовательного процесса ОО будет по- прежнему реализовываться через наполнение и обновление официального сайта ОО и портала ОО (метод доступа свободный).

Информатизация образовательного процесса обеспечит всех его участников средствами совместной деятельности и коммуникации:

дистанционной (Интернет, электронная почта, форумы, блоги, вики, видеоконференции), масс-медийной (газеты, телевидение, вещание - подкастинг) и личной (аудио- и видеооборудование для больших аудиторий и использования вне зданий).

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информатизация научно-инновационной деятельности в ОО предусматривает работу по следующим направлениям:

1. Предоставление возможности развития способностей одаренных обучающихся по Программе работы с одаренными детьми (2011-2016 гг.) методами ИКТ с использованием ресурсов цифровых лабораторий, научных сообществ, участия в научно-практических конференциях как профильного направления (связанных с ИКТ и программированием), так и любым предметным направлением, опирающимся на использование ИКТ в исследовательских и инновационных разработках.
2. Повышение квалификации учителей согласно Программе развития

«Учитель» (2011-2016гг.), опираясь на требования

Профессионального стандарта педагога и используя возможности Региональной инновационной площадки «Проведение интернетконференций и семинаров» с целью повышения коммуникативной функции педагогов.

1. Развитие инициативности каждого педагога в сфере инновационного изменения образовательного процесса с использованием возможностей информатизации.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

Применение современных информационных технологий в управлении гимназией сегодня особенно актуально. Деятельность управленческого персонала сопряжена с необходимостью обработки и анализа большого объема разнородной информации. Управление гимназией в условиях инновационного развития с целью постоянного повышения качества образования и соблюдения принципа лидерства представляет собой сложный процесс, включающий выбор и реализацию определенного набора управленческих воздействий с целью решения стратегической задачи обеспечения устойчивого финансового и социально-экономического развития объекта управления. При грамотном внедрении информационных технологий появляется возможность передавать, хранить и анализировать большие объемы данных, выявлять закономерности и увеличивать эффективность работы управленческого персонала. В итоге не только сокращается срок, необходимый для принятия решения, но и повышается качество управления. В указанной области предполагается работа по следующим направлениям:

1. Система внедрения электронного документооборота, принятая в ОО, будет закреплена и расширена в ближайшее время.
2. Активный переход к использованию возможностей региональной базы данных «Школа» позволит систематизировать хранение информации, отрегулировать информационные потоки.
3. Применение локальных авторских программ «Отчетность» заведующими кафедрами приведет к полному отказу от потоков бумажной отчетности и необходимости ручного подсчета показателей успеваемости и прохождения программы.
4. Разработка и внедрение авторских программ сопровождения электронных карт гимназиста позволит сэкономить финансовые средства и полностью автоматизирует работу пропускной системы ОО и столовой.

РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ОО

В современных условиях единое информационное пространство (далее - ЕИОП) трактуется как совокупность следующих компонентов:

* информационных ресурсов, содержащих данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации;
* организационных структур, обеспечивающих функционирование и развитие единого информационного пространства, в частности, сбор, обработку, хранение, распространение, поиск и передачу информации;
* средств информационного взаимодействия граждан и организаций, обеспечивающих им доступ к информационным ресурсам на основе соответствующих информационных технологий — программнотехнических средств и организационно-нормативных документов.

Основная идея создания единого информационного пространства учебного заведения - учебная, образовательная, воспитательная.

Анализ существующего на данное время в ОО ЕИОП позволяет выделить следующие его составляющие: физическую, информационную, психологическую и интеллектуальную. Гимназию можно представить в виде четырех основных структур - Администрация, Педагогический коллектив, Ученическое Сообщество и Блок Различных Служб ОО. Все эти структуры погружены в информационное пространство ОО (окологимназическое пространство), состоящее из двух частей: внутригимназическое и внегимназическое, осуществляющих постоянное взаимодействие.

Базовые составляющие, формирующие основу и развитие ОУ в рамках существования ЕИОП, приведены на рисунке 1.

В дальнейшем ЕИОП ОО будет работать в инновационном режиме, расширяясь и обновляясь по мере возникновения новых потребностей участников образовательного процесса с целью повышения качества образования.

Возможности развернутой на базе ОО Цифровой школы должны в дальнейшем быть направлены на внедрение инновационных форм учебной деятельности: международные веб-семинары, защита проектов в сети Интернет, исследования на базе применения новейших ИКТ (нейронные сети, использование интернета вещей).

Общение с потребителями образовательной услуги через ЕИОП позволит (расширение возможностей электронной приемной, актуальное анкетирование на портале ОО) снять ряд вопросов по функционированию ОО.

Внутренняя корпоративная почта получит расширение функциональных возможностей, что приведет к экономии человеческих и финансовых затрат.

ОСНОВНАЯ МОДЕЛЬ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОО

Гимназия, осуществляющая свою деятельность согласно Концепции информатизации, - это образовательное учреждение, обеспечивающее, благодаря наличию единого информационного образовательного пространства (ЕИОП), квалифицированных кадров, сервисов, материальных условий (помещения, оборудование, телекоммуникационные каналы и др.) и нормативной базы, следующие функции:

* возможность для изучения и преподавания любой дисциплины, а также реализации проекта, соответствующих образовательной программе, с использованием информационных и коммуникационных технологий в формах и на уровне, возможных в современном образовании, в целях, отвечающих современным образовательным приоритетам, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников, в объемах, расширяющихся с ростом потребности гимнаистов и готовности общеобразовательного учреждения;
* планирование образовательного процесса, его обеспечения ресурсами (человеческими, технологическими, сервисными) с фиксацией плана и его выполнения с использованием возможностей информатизации;
* фиксацию в ЕИОП результатов деятельности учителей и гимназистов;
* прозрачность образовательного процесса для общества;
* делопроизводство и коммуникацию между участниками

образовательного процесса в ЕИОП;

* управление образовательным процессом с привлечением всех его

участников и всех перечисленных выше возможностей.

Гимназия обеспечивает именно возможность информатизации изучения учебных предметов (и других видов деятельности). Реальная информатизация образовательного процесса и ее эффективность зависят, прежде всего, от преподавателя. Гимназия - это образовательное учреждение, в котором процесс информатизации в своем развитии достиг нового уровня, и для этого созданы надлежащие условия.

Гимназия, осуществляющая свою деятельность согласно Концепции информатизации:

1. Имеет Программу информатизации, поддержанную участниками образовательного процесса. В программе, помимо плана информатизации отдельных направлений образовательного процесса и ресурсного обеспечения этих планов, формулируются общие цели информатизации, относящиеся к:
* общеинтеллектуальному развитию гимназистов;
* общей ИКТ-компетентности гимназистов;
* предметным результатам освоения и применения средств ИКТ как инструментов предметной учебной деятельности и информационных источников по дисциплине;
* использованию средств ИКТ во внеурочной деятельности гимназистов;
* компетентности и квалификации работников ОО;
* развитию единого информационного образовательного пространства ОО.
1. Имеет календарно-тематическое планирование курсов с ИКТ-поддержкой на ближайший учебный год. В календарно-тематическом планировании отражаются общеинтеллектуальные цели, цели предметной ИКТ- компетентности и предметные цели учебной дисциплины, ее отдельных модулей, занятий и проектов, описываются модели деятельности с применением ИКТ в учебном курсе и необходимые для реализации этих моделей ресурсы (по каждому занятию, домашнему заданию, проекту).
2. Обладает ресурсами, позволяющими реализовать
	1. Программу информатизации в полном объеме. К этим ресурсам относятся:
		1. Профессионально ИКТ-компетентные кадры:

• в администрации ОО;

* в педагогическом персонале;
* во вспомогательном персонале ОО (секретарь, библиотекари, работники технической службы и информационного центра).
	+ 1. Технологическая и материальная база, позволяющие выполнить Программу информатизации на 2015-2010 учебные годы:
* комплекс обработки информации, коммуникации, графического ввода, вывода на бумагу (серверы, компьютеры, ноутбуки, мобильные тележки, принтеры, сканеры, ксероксы, выход в сеть Интернет, программное обеспечение), применяемый администрацией ОО и учителями для работы в ЕИОП;
* средства ИКТ для запланированного использования в преподавании дисциплины в аудитории и вне ее - при выполнении домашнего задания, проекта, подготовке к научно-практической конференции, во время иной внеурочной деятельности (компьютеры в учебных аудиториях, проектор, смарт-доски, ноутбуки, цифровые измерительные приборы, видеокамеры, цифровые образовательные ресурсы - инструменты и источники - для запланированного изучения дисциплины с применением ИКТ);
* телекоммуникационный канал, серверы ОО, локальная компьютерная сеть во всех помещениях, связанных с образовательным процессом, технически обеспечивающие передачу информации, относящейся к образовательному процессу, и доступ к ней, а также выход в сеть Интернет;
* помещения, в которых может проходить образовательный процесс (в том числе - подготовка преподавателя к урокам, выполнение домашних заданий гимназистами, издание газеты, журнала, создание телевизионных и радио-передач) с использованием ИКТ в соответствии с Программой информатизации.
	+ 1. Единое информационное образовательное пространство, с регулируемым доступом через Интернет, в котором стандартизованным образом:
* размещена и обновляется информация об участниках образовательного процесса (гимназистах, учителях, родителях, попечителях и т.д.);
* регулярно и систематически размещается текущая информация о ходе и результатах образовательного процесса (поурочное календарно-тематическое планирование, отметки о присутствии учеников на уроках, домашние задания, оценки),
* фрагменты видео- и аудиозаписей занятий и других компонентов образовательного процесса;
* реализуются необходимые связи между информационными объектами.
	+ 1. Службы, поддерживающие информатизацию (состав и функции служб см. ниже).
		2. Распорядительные и иные документы, соотносящиеся к работе ОО, в том числе:
* утверждающие Программу информатизации ОО;
* обеспечивающие поддержку процесса информатизации деятельностью необходимых служб внутри и вне образовательного учреждения, в том числе выделяющие, при необходимости, дополнительное целевое финансирование деятельности ИКТ- компетентных работников, включенных в процесс информатизации;
* фиксирующие регламенты электронного документооборота и доступа к информации образовательного учреждения со стороны структур управления образованием.
	+ 1. Локальная нормативная база учреждения, определяющая:
* функциональные обязанности сотрудников технической службы и информационного центра ОО;
* функциональные обязанности работников учреждения, определяемы использованием ИКТ в образовательной деятельности;
* порядок планирования и распределения ресурсов Программы информатизации, распределение этих ресурсов на ближайший учебный и текущий финансовый год;
* режим доступа к средствам ИКТ и их использования в учебное и внеучебное время в здании ОО и вне его;
* согласованные с учредителем права и процедуры доступа к данным об образовательном процессе и его участниках, отдельно - в здании ОО и через Интернет, нормативы представления информации об образовательном процессе и его участниках на регулярной основе и по запросу, регламенты обмена информацией между учредителем и гимназией;
* нормы поведения участников образовательного процесса, относящиеся к регламентам, в том числе - временным (обязанности по размещению информации на портале и сайте ОО, получению доставляемой информации и реагированию на нее в установленные регламентами сроки), правовым и этическим вопросам обработки информации, к сохранности и квалифицированному использованию средств ИКТ в соответствии с образовательными целями и ответственности за нарушение этих норм;
* обязательства участников образовательного процесса, в частности, обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся к правильному использованию ИКТ-ресурсов учреждения.

КУРСЫ С ИКТ-ПОДДЕРЖКОЙ

Курс с информационно-коммуникационной поддержкой (курс с ИКП) - учебный курс, при освоении которого обучаемый и преподаватель применяют педагогическую технологию, возможно полно опирающуюся на массово используемые в образовании средства ИКТ, достигая при этом ожидаемых при таком применении результатов в освоении предметного, общеинтеллектуального и ИКТ- содержания. Необходимые для этого условия состоят в следующем:

* наличие материальных и информационных ресурсов для изучения курса - цифровых средств обучения и средств ИКТ (инструментов деятельности преподавателя и гимназиста и информационных источников для этого курса, как обще пользовательских, так и специализированных предметных), используемых в преподавании и изучении курса;
* функционирование ЕИОП ОО, в котором учитель и обучаемые размещают материалы, относящиеся к курсу;
* профессиональная ИКТ-компетентность преподавателя и учебная ИКТ-компетентность гимназистов в использовании средств ИКТ при освоении данного курса или возможность приобрести эту компетентность (как вариант - одновременно с прохождением курса), пользуясь ресурсами внутри ОО (дистанционный курс, специализированный курс, элективный курс) или вне ее (модули, предлагаемые институтами повышения квалификации, в том числе в дистанционном режиме);
* иные организационные и технологические условия построения образовательного процесса - при развитии традиционных, классноурочных, способов преподавания, при появлении новых методов (проекты, погружение, модульный подход, интеграция и пр.).
* ИКТ-поддержка курса предполагает следующее:
* для выступлений перед всей аудиторией - проектор, смарт-дока, выход в сеть Интернет, документ-камера;
* для проведения практических и лабораторных занятий и практикумов - рабочие места гимназистов (компьютеры, устройства сбора данных: цифровые измерительные приборы, камеры, цифровые микроскопы, виртуальные лаборатории и т.д.);
* для учителей - возможность размещать в ЕИОП ОО материалы, относящиеся к курсу, к работам гимназистов; возможность оцифровки самих работ, формирования цифрового портфолио учащегося, фиксации хода образовательного процесса в форме цифрового журнала, в отдельных случаях при необходимости - видео-аудиозаписи;
* для обучающихся - возможность выполнять домашние задания и работать над проектами, пользуясь технологической базой и помещениями в ОО (библиотекой, медиатекой, компьютерными классами, мобильными ноутбуками и нетбуками, телецентром) и дома, и размещать промежуточные и итоговые результаты работы в ЕИОП ОО;
* для всех участников образовательного процесса - сервисы, обеспечивающие ход учебного процесса в ИКТ-среде.

Наличие перечисленных условий позволяет каждому преподавателю ОО осуществить последовательность шагов, описываемых Технологической картой информатизации (см. далее).

ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА ОО

В ОО цифровая информационная среда (ИС) является важнейшей частью ЕИОП и служит для жизнеобеспечения учреждения. В информационной среде в здании ОО и за его пределами с помощью средств телекоммуникации осуществляют свою деятельность участники образовательного процесса: преподаватели и другие работники учреждения, обучающиеся, родители законные представители).

Информационная среда ОО (ИС) - это система обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащая для создания, хранения, ввода, организации, обработки, передачи, получения информации об образовательном процессе данного учреждения.

К информации об образовательном процессе относится информация о: людях, их группах и организациях, имеющих отношение к образовательному процессу (о группах, проектных группах и т.д.),

* структуре, организации и планировании образовательного процесса,
* ресурсах образовательного процесса,
* ходе образовательного процесса, включая содержание образовательного процесса, работы гимназистов и преподавателей,
* проведенных занятиях (реализации расписания),
* связях между этими элементами.

Информационная среда ОО обеспечивает:

* простое и естественное планирование курсов с ИКТ-поддержкой и других фрагментов образовательного процесса (например, проектов);
* удобную реализацию курсов с ИКТ-поддержкой (размещение материалов преподавателя, заданий учащимся, рецензий и оценок преподавателя, соответствие между пунктами планирования и их реализацией и т.д.);
* размещение цифровой фиксации (записи, регистрации) хода образовательного процесса, деятельности преподавателя и гимназистов;
* прозрачность ОО посредством доступа к информации учреждения через Интернет, средства мобильной связи, информационные киоски и информационные смарт-доски;
* ряд других функций с использованием возможностей ИКТ.

Технологическими функциями среды являются:

* хранение информации с фиксацией момента поступления (размещения участником образовательного процесса, прихода из внешнего источника) и источника информации (например, имени разместившего информацию участника образовательного процесса);
* предоставление участнику образовательного процесса формата размещения (с помощью заполняемых полей, выбора из меню и т.д. - «Мастера размещения») и автоматическое связывание размещаемого объекта с другими (формирование контекста);
* автоматическая доставка размещаемой информации по списку, формируемому в процессе размещения (отчасти автоматически - на основе выявляемых признаков информации, отчасти - по выбору размещающего), в том числе - в органы управления образованием и другие структуры;
* автоматическое формирования запроса на реакцию (отклик) - визирование, рецензирование, дополнение, автоматическое отслеживание временных регламентов реакции (механизм напоминания);
* предоставление прав доступа и прав размещения объектов в

соответствии со статусом и индивидуальными правами пользователя; недопущение несанкционированного до-ступа и

несанкционированных действий;

* создание резервных копий (дубликатов) по заранее заданным процедурам.

Для разных видов объектов ЕИОП ОО устанавливаются различные правила их хранения, изменения (регистрации создания и изменения), резервирования (дублирования) и загрузки во внешние информационные массивы.

В информационной среде ОО выделяются образовательное информационное пространство и личные информационные пространства гимназистов и работников учреждения. Личные информационные пространства доступны только тем лицам, которым они принадлежат. (Речь идет о содержательном доступе. Технологический доступ возможен, например, для администратора системы, который, однако, в силу должностных и этических ограничений не вправе знакомиться с содержанием информации.)

Возможны также личные информационные пространства, временно или постоянно выделяемые для коллективной деятельности группы участников образовательного процесса, каждый из которых имеет доступ к объектам этого пространства. Любой из объектов личного (в том числе группового) информационного пространства может быть размещен в образовательном информационном пространстве тем, кто работает с данным объектом (при этом объект становится доступным руководителю работы, но не всем, кому доступно образовательное информационное пространство; для групповых объектов необходима санкция координатора группы). При размещении в ходе диалога формируется стандартизованное описание размещаемого объекта.

В информационной среде реализованы различные возможности для фиксации изменений, происходящих с объектами ЕИОП:

* объект после размещения не изменяется и рассматривается как представленный для внешнего рассмотрения и использования результат работы (возможно, промежуточный);
* объект сохраняется вместе с предшествующими версиями, что дает возможность видеть не только результат, но и процесс деятельности учащегося;
* объект при изменении замещает предшествующую версию, при этом фиксируется момент изменения.

Работа с ИС определяется регламентом, построенным в ОО на основании типового регламента.

При развитии информатизации в ОО в соответствии со стандартами СМК должны быть введены требования стандартизации:

* типов объектов, хранящихся в ИС, и наименований этих типов;
* атрибутов (свойств) и их наименований для каждого из этих типов;
* связей между объектами, их наименованиями;
* форматов хранения и экранного представления объектов каждого типа;
* базовых функций, реализуемым ИС, и их наименований.

Наличие стандартов информатизации проверяются внутренним аудитом ОО два раза в год согласно программе аудита.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОО С СОЦИАЛЬНЫМ ОКРУЖЕНИЕМ. САЙТ И ПОРТАЛ ОО

Использование средств ИКТ позволяет реализовать одно из важнейших направлений развития современного образования - сделать его более открытым для общества. В числе основных механизмов взаимодействия образовательного учреждения с внешним миром следует назвать официальный сайт учреждения.

Разделы официального сайта ОО наполняются и обновляются Главным специалистом мониторинга и инновационных программ ОО.

В рамках реализации настоящей Концепции всем кафедрам и службам ОО надлежит поддерживать свои разделы портала ОО. При этом каждое подразделение будет иметь стандартизованный раздел портала, на котором представляется стандартизованная по содержанию, формату хранения и интерфейсу основная информация о подразделении и образовательном процессе, а также другие связанные с ним материалы.

Официальный сайт ОО должен содержать следующую общедоступную информацию:

* полное название ОО;
* почтовый адрес, карту и схему проезда до учреждения;
* сведения о лицензии и аккредитации;
* сведения об образовательных программах и инновационных программах развития ОО;
* сведения о применении стандартов СМК в ОО;
* публичный отчет по реализацию образовательной услуги в ОО.

На портале ОО участники образовательного процесса и некоторые иные категории лиц получают доступ к персонализированной информации на сайте школы. Так, гимназисты и их родители (законные представители) вправе получать информацию о:

* работниках ОО, которые работают или могут работать с ребенком и родителями (их имена, должности, фотографии);
* расписании всех видов занятий, в которых должен или может принимать участие обучающийся ОО;
* учебной литературе, используемой в работе;
* мероприятиях в ОО, в которых гимназисты могут принять участие или их участие желательно;
* дистанционным курсам, разработанным учителями ОО.

Родители и учащиеся получают также доступ к форумам - общим и групповым, а также возможность анкетирования по актуальным темам.

Г имназия размещает на своем портале и другую информацию, например о своих сотрудниках, курсах, истории школы.

На портале размещена информация о работе творческих лабораторий, инновационных площадок ОО всех уровней.

При реализации модели ОО, осуществляющей свою деятельность согласно Концепции информатизации, стандартизованный и регламентированный доступ к информации, размещаемой в информационной среде, и размещение там определенной информации являются обязательными.

Доступ к сайту и порталу ОО возможен не только через сеть Интернет, но и через средства мобильной связи, а также через информационный киоск с сенсорным экраном в здании учреждения и через информационную смарт-доску.

Связь с родителями ведется также через сервисы образовательной сети Дневник.ру.

Родителям и гимназистом через портал ОО, информационную смарт-доку предоставляется возможность ознакомления с электронной версией расписания.

Деятельность портала ОО регламентируется Положением о портале (сайте) ОО (см. Приложение 3)

ДРУГИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ ШКОЛЬНОЕ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Школьное радио и телевидение будет продолжать развитие в рамках Программы информатизации с использованием технического оснащения ОО. Приоритетным станет развитие и функционирование образовательного канала. Деятельность медиацентра регламентируется Положением о медиацентре ОО (см. Приложение 4).

КОНСАЛТИНГОВЫЕ ЦЕНТРЫ НА БАЗЕ ОО

В рамках регионального проекта в ОО продолжит функционирование инновационная площадка по повышению коммуникационной функции учителей Новосибирской области «Проведение интернет-конференций и семинаров».

В рамках регионального проекта «Внедрение модели СМК в образовательный процесс ОУ» на базе ОО продолжит работу консалтинговый центр проекта, целью деятельности которого является расширение профессиональных контактов между специалистами различного уровня в целях разработки и реализации эффективной образовательной политики как на уровне образовательной организации, так и на уровне муниципального района (городского округа) с использованием средств интернет-связи. Его деятельность регулируется Положением о работе консалтинговых и учебно-методических центров регионального проекта, разработанным Минобрнауки региона

.

Для учителей округа на базе ОО продолжит свою деятельность консалтинговый центр консультаций в области внедрения и развития ИКТ в образовательный процесс. Функционирование консалтингового центра регламентируется Положением об окружном консалтинговом центре (см. Приложение 5).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Одна из важных задач в рамках реализации нового этапа информатизации ОО - определение эффективных в процессе информатизации организационно-педагогических моделей деятельности учителя и образовательного учреждения. Система таких моделей образует Технологическую карту информатизации.

Модель деятельности учителя

* включение модуля по применению ИКТ в индивидуальный план повышения квалификации, формируемый совместно с методической службой и согласуемый с Научно-методическим советом и администрацией ОО;
* прохождение повышения квалификации, в ходе которого фиксируется конкретный курс для ИКТ-поддержки: создание дистанционных курсов, использование компьютерных средств проверки знаний, пользовательский курс по Microsoft Office и т.д.;
* формулирование межпредметных, общеинтеллектуальных, предметных и ИКТ-целей в своих предметных курсах с целью разработать курс с ИКТ-поддержкой, разрабатывает поурочное календарно-тематическое планирование курса, направленное на достижение этих целей;
* аттестация профессиональной ИКТ-компетентности учителя;
* создания персонального сайта учителя;
* участие в ежегодной международной научно-практической конференции «Информационные технологии в инновационном образовании» с публикацией материалов в сборнике.

Деятельность группы качества

* разработка и внедрение вспомогательного процесса СМК «Информатизация ОО», его процессной карты, критериев оценивания результативности процесса;
* проведение дважды в год внутреннего аудита состояния информатизации ОО;
* анализ возможных рисков при реализации текущего этапа информатизации по разным направлениям: техническое, социальное, финансовое;
* учет результативности прохождения информатизации ОО в годовом анализе со стороны руководства.

Деятельность различных служб

Техническая и информационная службы

* расширение технического обеспечения ОО средствами ИКТ и обслуживание их;
* создание авторских программных продуктов для реализации Концепции согласно Программе информатизации ОО;
* консультационное обслуживание учителей и сотрудников в области профессиональных компетенций использования ИКТ;
* расширение и обновление функционала информационных трибун ОО - портала и официального сайта;
* применение электронного документооборота, в том числе и с целью ознакомления с информацией;
* повсеместное внедрение корпоративной почты в коллективе ОО.

Методическая служба, кафедры ОО

* контроль за правильностью создания курсов с ИКТ-составляющей, оформлением учебных программ;
* контроль за развитием дистанционного образования согласно ФГОС;
* ознакомление с концепцией информатизации сотрудников и учителей;
* организация научно-методических мероприятий согласно направлениям Концепции;
* организация мониторинга ИКТ-компетенций персонала ОО (учителей, сотрудников).

Административная служба

* издание соответствующих приказов (о введении в действие новой Концепции информатизации ОО, об ознакомлении коллектива с Концепцией);
* утверждение Программы информатизации ОО;
* план мероприятий по формированию профессиональной ИКТ- компетентности преподавателей на основании требований Профессионального стандарта педагога;
* направление сотрудников на повышение квалификации с целью формирования их профессиональной ИКТ-компетентности в соответствии с их функциями в учреждении и утвержденной программой.

# ПОЛОЖЕНИЕ об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

#### Общие положения

* 1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
* Приказ Министерства образования и науки УР №1254 от 29.12.2015 г. "Об утверждении Методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях в Удмуртской Республике",
* Устав образовательной организации.
	1. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
	2. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации (далее ― ОО), а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

* 1. Главной целью и задачами применения ДОТ, как важной составляющей в системе беспрерывного образования, являются:

 **Цель:** создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы и предоставление средств, необходимых для самообучения, с учётом индивидуальных возможностей и запросов обучающихся.

####  Задачи:

* + повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
	+ предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
	+ развитие предпрофильного и профильного образования в рамках ОО на основе использования информационных технологий как комплекса социально- педагогических преобразований;
	+ создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
	+ создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.
	1. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
	+ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, интернет-конференции, онлайн-уроки);
	+ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удалённого доступа и др.;
	+ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
	+ принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
	+ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

#### Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в ОО

* 1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденный директором ОО. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.
	2. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план ОО, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
	3. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.
	4. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора ОО на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и договором между родителями и ОО, осуществляющей дистанционное обучение.
	5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей используются следующие средства дистанционного обучения:
		+ электронные учебники и учебные пособия,
		+ треннинговые компьютерные программы,
		+ компьютерные лабораторные практикумы,
		+ контрольно-тестирующие комплекты,
		+ учебные видеофильмы, аудиозаписи,
	+ видеоконференции и вебинары;
	+ онлайн- тестирование;
	+ онлайн технологии взаимодействия (skype-общение);
	+ облачные сервисы и т.д. педагоги систематически включают в образовательный процесс по плану.
	1. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
	+ лекция;
	+ консультация;
	+ семинар;
	+ практическое занятие;
	+ лабораторная работа;
	+ контрольная работа;
	+ самостоятельная работа;
	+ научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

* + работа с электронным учебником;
	+ просмотр видео-лекций;
	+ прослушивание аудиофайлов;
	+ компьютерное тестирование;
	+ изучение печатных и других учебных и методических материалов.
	1. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации сетевого педагога по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, вебинарную комнату, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
	2. Учебный год для обучаемого, обучающегося с использованием дистанционной формы, начинается 1 сентября. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в учебно-календарном графике ОО.
	3. Образовательная организация оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Отметки, полученные обучающимся в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно с использованием ресурсов дистанционного обучения, переносятся в классный журнал.
	4. Регулярно на заседаниях методических объединений педагоги делятся опытом использования ДОТ в образовательном процессе.
	5. Заместитель директора (координатор) контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОО, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда педагогам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

#### Образовательная организация:

* 1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
	2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в ОО для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в предпрофильном и профильном обучении, углублении, расширении знаний по отдельным предметам, организации занятий-повторений или отработки недостаточно усвоенного учебного материала, организации занятий с обучающимися, которые временно не могут посещать ОО, или обучаются на дому;
	3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОО, назначает время консультаций;
	4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
	+ заявление родителей (законными представителями) обучающегося;
	+ заключение договора с родителями (законными представителями) обучающихся на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи;
	+ назначение ответственного (координатора) за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
	+ назначение помощника педагога, который будет оказывать обучающимся техническую и организационную помощь, из числа педагогов ОО;
	+ назначение сетевых педагогов, осуществляющих обучение с использованием ДОТ;
	+ возможно установление коэффициента для стимулирующей части оплаты труда педагогам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление документации ОО по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).
	1. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на электронной образовательной платформе являются:
	+ заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
	+ анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
	+ наличие педагогов, обученных для работы в системе ДО.

#### Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ОО

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ОО обеспечивается следующими техническими средствами:

* + компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web- камерами, микрофонам, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
	+ программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
	+ локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

4.3. Обучающиеся на дому должны иметь:

* + персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
	+ стабильный канал подключения к Интернет;
	+ программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, критические параметры — надежность и стоимость владения. В общем случае могут использоваться практически любые достаточно современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

#### Права ОО в рамках предоставления ДОТ

Образовательная организация имеет право:

* + использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
	+ использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
	+ вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

#### Срок действия данного положения не ограничен

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

# ПОЛОЖЕНИЕ **о дистанционном обучении детей** **с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

1. **Общие положения**
	1. Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) регламентируется следующими нормативно- правовыми документами:
		* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
	+ - Приказ Министерства образования и науки УР №1254 от 29.12.2015 г. "Об утверждении Методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях в Удмуртской Республике"
		- Приказ Министерства образования и науки УР от 11 сентября 2017 года N 886 Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.
	1. Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ставит задачу освоения образовательных программ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться в образовательной организации.

# Цель и средства дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

* 1. Целью дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.
	2. Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дому с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на принципе добровольного участия детей- инвалидов, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).
	3. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательную организацию производится в общем порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательную организацию.
	4. Права и обязанности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
	5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, треннинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее - аппаратно-программный комплекс).

# Организация процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

* 1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется заместителем директора по УВР.
	2. Для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие функции:
	+ проводятся мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
	+ осуществляется организация учебно-методической помощи обучающимся детям - инвалидам, родителям (законным представителям).
	1. Основанием для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий является: письменное заявление родителей на имя директора образовательной организации и медицинское заключение лечебного учреждения.
	2. Родители (законные представители) детей с ОВЗ представляют следующие документы:
* заявление по форме;
* копию документа об образовании (при его наличии);
* копию документа об установлении инвалидности;
* выписку из протокола заседания комиссии ВК о рекомендованном обучении ребенка на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются лично родителям (законным представителям).

* 1. На основании представленных документов, приказа Управления образования, директор образовательной организации издает приказ, в котором утверждается обязательная недельная нагрузка по каждому ребенку:
* 1-4 классы – не менее 8 часов в неделю;
* 5-9 классы - не менее 10 часов в неделю;
* 10-11 классы - не менее 12 часов в неделю;

назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, устанавливаются сроки обучения, распределяются часы по предметам, контроль возлагается за организацией учебного процесса на заместителя директора по УВР.

* 1. Для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого обучающегося.
	2. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
	3. Индивидуальный учебный план должен соответствовать учебному плану образовательной организации, при этом учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей.
	4. Образовательная организация вправе скорректировать содержание учебно-методического комплекса и совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает их с родителями (законными представителями) детей. Все документы утверждаются директором.
	5. Контроль за своевременным проведением дистанционных, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения на дому, своевременностью и правильностью заполнения журнала индивидуальных занятий осуществляет заместитель директора по УВР.
	6. Фамилии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), данные об их успеваемости (результаты промежуточной и итоговой аттестации), о переводе из класса в класс и выпуске из образовательной организации своевременно вносятся в журнал класса, в списках которого числится обучающийся на дому.
	7. Аттестация и перевод детей, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации».
	8. На основании заключения лечащего врача и по желанию родителей (законных представителей), в целях социальной адаптации, дети могут посещать отдельные уроки, участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.
	9. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации.
	10. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:
* в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;
* в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка- инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

# Документация:

* 1. При организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна иметь следующие документы:
* заявление родителей (законных представителей);
* медицинское заключение лечебного учреждения (справка ВКК, заключение КЭК);
* приказ Управления образования;
* приказ образовательной организации;
* индивидуальный учебный план, письменно согласованный с родителями (законными представителями), утвержденное руководителем образовательной организации;
* расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное руководителем образовательной организации;
* журнал учета проведенных индивидуальных занятий с обучающимся на дому;
* тематическое планирование учителей-предметников для обучающегося на дому.

# ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образования(внутренний аудит качества образования)

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы, Методическими рекомендациями по системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, разработанными МО РФ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования (ВМКО).
	2. Система мониторинга качества образования ОО является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательной организации (далее - ОО).
	3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования ОО в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

* 1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
	2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
* координация деятельности всех участников мониторинга;
* своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОО;
* выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
* формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;
1. Организация и технология мониторинга
	1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора ОО и обязательна для исполнения работниками ОО
	2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.
	3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОО и уровень структурных подразделений, методических объединений учителей-предметников.
	4. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и руководителей структурных подразделений управления ОО. Администрация ОО оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на окружном и городском уровнях.
	5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором ОО. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора, руководители МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя - предметники.
	6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
	7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
* определение и обоснование объекта мониторинга;
* сбор данных, используемых для мониторинга;
* структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
* обработка полученных данных в ходе мониторинга;
* анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
* подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
	1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.
	2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
	3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.
	4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
	5. При оценке качества образования в ОО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОО образовательным программам.
	6. Реализация ВМКО организации осуществляется через процедуры оценки качества:
* лицензирование учреждения;
* государственную аккредитацию учреждения;
* государственную (итоговую) аттестацию выпускников;
* независимые формы итоговой аттестации по ступеням образования;
* мониторинг качества образования;
* внутренний мониторинг учреждения и педагогической деятельности;
* конкурсы.
	1. К методам проведения мониторинга относятся:
* экспертное оценивание,
* тестирование, анкетирование, ранжирование,
* проведение контрольных и других квалификационных работ,
* статистическая обработка информации и др.
	1. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.
	2. Мониторинг качества образования в ОО осуществляется по следующим направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:
1. Качество образовательных результатов:
* предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
* метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
1. Качество реализации образовательного процесса:
* основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
* дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
* удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебнометодическое обеспечение);
* санитарно-гигиенические и эстетические условия;
* медицинское сопровождение и общественное питание;
* психологический климат в образовательном учреждении;
* использование социальной сферы микрорайона и города;
* кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
* общественного-государственное управление (Управляющий совет ОО, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации).
	1. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:
* инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
* вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).
	1. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, городской общественности.
	2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.
	3. В основу школьной системы оценки качества образования положены принципы:
		1. Программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования.
		2. Целесообразности при дифференциации и упорядочении информационных потоков о состоянии качества образования в школе в целом и каждого учащегося школы, инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества.
		3. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.
		4. Научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.
		5. Гласности путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательного процесса на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.
		6. Профессионализма путем подготовки экспертов по оценке результатов и организации образовательного процесса.
		7. Преемственности за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего и среднего образования.
		8. Компетентности на основе учета Российского опыта функционирования систем оценки качества.

III. Составляющие школьной системы оценки качества образования

1. Оценка качества образования осуществляется посредством:
* системы внутришкольного мониторинга образовательных результатов;
* внутришкольной экспертизы качества образования, которая осуществляется на регулярной основе администрацией школы (внутренний аудит).
1. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.
2. Методические объединения педагогов школы по итогам оценки качества образования в школе на каждом этапе проводят экспертизу эффективности педагогических стратегий и технологий, направленных на совершенствование качества образования в школе, формулируют предложения в Программу развития школы по совершенствованию качества образования.
3. Управляющий совет школы заслушивает руководителей школы по реализации системы ВМОКО, даёт оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации Программы развития школы; члены Управляющего совета могут непосредственно привлекаться для экспертизы качества образования.

Приложение 1

Направления изучения и показатели результатов
внутренней системы оценки качества образования в ОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направленияизучения | Показатели | Срок/формапредъявлениярезультатов |
| Оценка качестваобразовательныхрезультатов | результаты ОГЭ выпускников 9 класса и ЕГЭ выпускников 11 класса | ИюньСправка, таблица |
| результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 2-4, 5- 8, 10 классов; | В течение учебного года Справка, таблицы |
| результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся:1-4 классов - работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) | Аналитические справки Не менее 3 раз в год |
| результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-4-х классов; | майАналитическая справка |
| Оценка качествасформированное™обязательныхрезультатовобучения | результаты административных контрольных работ: | 3 раза в год |
| стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; | СентябрьАналитическая справка |
| промежуточный (тематический, триместровый, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; | Аналитические справки по итогам тримесира, года |
| итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; | Май-июньАналитическая справка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мониторинг качества обученности (по школе, по классам, ступеням, учебным предметам) |  |
| Диагностические и тренировочные задания по материалам Статграда. | По графику |
| Оценка качества деятельности педагогических кадров | уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); | Таблица«Комплектованиепедкадров» |
| курсы повышения квалификации; | График курсовой подготовки |
| квалификационная категория; | Таблица |
| педагогический стаж; | Таблица |
| участие в профессиональных конкурсах; | Банк данных об участниках, победителях и призерах,аналитическая справка |
| Оценка качества развития таланта школьников в предметных областях | количество участников предметных олимпиад, конкурсов; | Банк данных |
| количество победителей и призеров предметных олимпиад; | Банк данных |
|  участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; | Своднаяинформационнаятаблица |
| Оценка качества учебнометодического обеспечения иматериальнотехническогооснащенияобразовательногопроцесса | комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); | 1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета) |
|  учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы; | ПМО по предметам, по классам с пояснительной запиской |
| библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); | Аналитическаясправка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно- | Аналитическая |
|  |  | методической, справочно- библиографической и периодической); |
|  |  |  | справка |
|  |  | материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного | информационная |
|  |  | процесса и оборудованию учебных помещений; | таблица по кабинету |
|  |  | техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим | информационная |
|  |  | сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); | таблица по кабинету |
|  |  |  |  |
|  |  | качества, используемые для осуществления образовательного |  |
|  |  | процесса, в том числе комплект | Информационная |
|  |  | лицензионного или свободно | таблица |
|  |  | распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; |  |
|  |  | подключение к сети Internet; | Информационнаятаблица |
|  |  | территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» идр. | Информационнаятаблица |
|  |  | Воспитательный потенциал урочной и | Аналитическая |
|  |  | внеурочной деятельности | справка по результатам года |
|  |  | Организация системы дополнительного образования | Информационнаятаблица |
|  | • | Организация ученического самоуправления и деятельности детских | Информационная |
|  |  | общественных организаций (ОДОД) | справка |
|  | • | Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного | Информационная |
|  |  | развития. | справка |
|  | • | Взаимодействие ОО с родительской общественностью | Информационнаясправка |
|  | • | Ресурсное обеспечение воспитания в ОО | Информационнаясправка |
|  | • | Предметно-эстетическая среда ОО | Информационнаясправка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка качестваздоровьесберегающейдеятельности | • динамика формирования ценностиздорового и безопасного образа жизни у учащихся; | Наличие программы |
| • динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся); | Информационнаясправка |
| Оценка безопасного пребывания детей в школе | • оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; | Информационнаясправка |
| • динамика формированияантитеррористической защищенности школы; |  |
| • исследование уровня культурыбезопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе); |  |
| • системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; |  |
| • динамика показателей травматизма вшколе (на уроках повышенной опасности и на переменах). |  |

# **Положение об информационно-образовательной среде ОО**

1. Общие положении

1. Информатизация образования — один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно-образовательной среды (ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.
2. Информационно-образовательная среда (ИОС) - система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.
3. ИОС образовательного учреждения включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
4. Основные характеристики ИОС. значимые для организации процесса обучения:
5. Открытость. которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством.
6. Целостность. за счет которой обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность учителя, деятельность учащихся и планируемый результат. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.
7. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу обучающихся, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.
8. Цели и задачи ИОС
	1. Главная цель ИОС - единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для возможности предоставления дистанционных образовательных услуг.
	2. Основные задачи ИОС:
		1. планирование образовательного процесса, размещение и сохранение материалов образовательного процесса, фиксация результатов освоения основной образовательной программы, взаимодействие между участниками образовательного процесса, контролирование доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
		2. предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям образовательного учреждения за любой период времени.
	3. Правильно организованная ИОС образовательного учреждения позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию учащихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний.
9. Структура ИОС
	1. Типовая организационная структура - центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных образовательного учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа.
	2. Техническая инфраструктура ИОС образовательного учреждения: компьютерная техника, периферийное оборудование, локальная сеть, системное программное обеспечение.
	3. Информационная инфраструктура ИОС образовательного

учреждения: программное обеспечение общего назначения,

программное обеспечение для автоматизации деятельности различных служб, программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса, информационные ресурсы образовательного учреждения.

1. Права и обязанности пользователей ИОС
	1. Пользователями ИОС образовательного учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, административно-управленческий аппарат, родители или законные представители.
	2. Права пользователей ИОС образовательного учреждения разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов.
	3. Обучающиеся имеют право:
		1. свободного доступа к необходимым образовательным информационным ресурсам;
		2. выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
		3. формировать портфолио;
		4. запрашивать информационные ресурсы;
		5. на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий.
2. Обучающиеся обязаны:
3. соблюдать правила пользования информационными ресурсами;
4. Учитель имеет право:
5. готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
6. получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
7. делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
8. подбирать программное обеспечение для учебных целей;
9. подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
10. эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
11. на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий.
12. получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации.
13. Учитель обязан:
14. использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
15. соблюдать правила пользования ИОС;
16. планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.
17. Администрация образовательного учреждения имеет право:
18. на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
19. на размещение, обновление и удаление информации о деятельности образовательного учреждения;
20. на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
21. на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов образовательного учреждения.
	1. Администрация образовательного учреждения обязана:
		1. организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
		2. разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
		3. осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС образовательного учреждения;
		4. организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
		5. организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
		6. обеспечивать информационную безопасность.
	2. Родители обучающихся (или законные представители) имеют право:
		1. получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
		2. знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.
	3. Родители обучающихся (или законные представители) обязаны:
		1. подписывать договор о сотрудничестве со школой;
		2. размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии (информационное письмо на адрес электронной почты образовательного учреждения);
		3. получать направляемою школой информацию;
		4. содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.
22. Информационные ресурсы ИОС образовательного учреждения
	1. К информационным ресурсам ИОС образовательного учреждения относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса: педагогические ресурсы, персональные данные работников и учащихся, информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.
	2. Педагогические ресурсы ИОС образовательного учреждения создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
	3. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.
	4. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся: лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты информационных сред; файлы баз данных.
	5. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.
23. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения
24. Структура информационной среды образовательного учреждения включает следующие компоненты:
25. организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОУ;
26. программные компоненты: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
27. технические компоненты: компьютерный класс;

мультимедийный комплекс; принтер (2шт.); сканер (1шт.); факсы (1шт.); сетевое и коммутационное оборудование (3шт.); компьютеры (23шт.);

1. Сопровождение программных компонентов информационнообразовательной среды образовательного учреждения
	1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС, находящееся на балансе образовательного учреждения.
	2. Формами сопровождения программных компонентов ИОС являются:
* гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
* обновление и замена версий;
* выполнение мероприятий антивирусной защиты;
* резервное копирование и восстановление файлов;
* аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
* техническое консультирование.
	1. Субъектами сопровождения являются:
* должностные лица образовательного учреждения - системный администратор;
* работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.
	1. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:
* обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации;
* инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
* проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы;
* установка обновлений программного обеспечения;
* проверка и дефрагментация жестких дисков;
* приведение в стандартное состояние профиля пользователей;
* администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа);
* структурирование и оптимизация данных.
1. Организация безопасной эксплуатации информационнообразовательной среды образовательного учреждения
	1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС включает следующие компоненты:
* информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
* технологическая безопасность: обеспечение стабильности

функционирования технических компонентов ИОС, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

* техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током;
* организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
	1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).
	2. Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС являются:
* разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС;
* проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС;
* упорядочивание форм использования компонентов ИОС;
* регламентация учетной и контрольной деятельности;
* нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин.
	1. Программными средствами обеспечения безопасности ИОС являются:
* организация антивирусного мониторинга и защиты;
* обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
* администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.
	1. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС являются:
* применение аппаратных средств маршрутизации;
* применение устройств бесперебойного питания;
* применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
	1. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
* размещение информационных ресурсов в Интернет;
* использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
* обновление или изменение версии программного обеспечения;
* изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
* изменение системных настроек компьютеров и серверов;
* изменение политик безопасности.
1. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения
	1. Ответственность пользователей ИОС за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.
	2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.
	3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС - работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
* Основаниями для привлечения пользователей ИОС - работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
* Основаниями для привлечения пользователей ИОС - работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОУ.
	1. Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС - учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.
* Основаниями для привлечения пользователей ИОС образовательной организации - учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям, призывающих к насилию, национализму, расизму и аморальному поведению.

## Положение по информационной безопасности

1. Общие положения

Данный локальный акт регламентирует вопросы информационной безопасности в ОО.

В ОО развернута локально-вычислительная сеть с выходом в интернет, подлежащая информационной защите.

Под безопасностью локально-вычислительная сети ОО понимается ее защищенность от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс функционирования, а также от попыток хищения, модификации или разрушения ее компонентов. Безопасность системы достигается обеспечением конфиденциальности обрабатываемой ею информации, а также целостности и доступности компонентов и ресурсов системы.

Безопасность системы обеспечивается комплексом технологических и административных мер, применяемых в отношении аппаратных средств, программ, данных и служб с целью обеспечения доступности, целостности и конфиденциальности связанных с компьютерами ресурсов; сюда же относятся и процедуры проверки выполнения системой определенных функций в строгом соответствии с их запланированным порядком работы.

Систему обеспечения безопасности можно разбить на следующие подсистемы:

У компьютерную безопасность;

У безопасность данных;

У безопасное программное обеспечение;

У безопасность коммуникаций.

Компьютерная безопасность обеспечивается комплексом технологических и административных мер, применяемых в отношении аппаратных средств компьютера с целью обеспечения доступности, целостности и конфиденциальности связанных с ним ресурсов.

Безопасность данных достигается защитой данных от неавторизованных, случайных, умышленных или возникших по халатности модификаций, разрушений или разглашения.

Безопасное программное обеспечение представляет собой общецелевые и прикладные программы и средства, осуществляющие безопасную обработку данных в системе и безопасно использующие ресурсы системы.

Безопасность коммуникаций обеспечивается посредством аутентификации телекоммуникаций за счет принятия мер по предотвращению предоставления неавторизованным лицам критичной информации, которая может быть выдана системой в ответ на телекоммуникационный запрос.

К объектам информационной безопасности ОО относят:

* информационные ресурсы, содержащие конфиденциальную информацию, представленную в виде документированных информационных массивов и баз данных;
* средства и системы информатизации — средства вычислительной и организационной техники, локальной сети, общесистемное и прикладное программное обеспечение, автоматизированные системы управления рабочими местами, системы связи и передачи данных, технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки и отображения информации.
1. О системном администрировании и обязанностях ответственного за информационную безопасность
	1. Задачи связанные с мерами системного администрирования, обеспечивающего информационную безопасность являются частью работы ответственного за информационную безопасность по обслуживанию компьютерной техники в ОО.
	2. Для решения задач информационной безопасности ответственный за информационную безопасность должен:
		1. Следить за соблюдением требований по парольной защите, в том числе осуществлять изменение паролей по мере необходимости (утрата пароля, появление новых пользователей в связи с изменением кадрового состава и пр.);
		2. Обеспечивать функционирование программно-аппартного комплекса защиты по внешним цифровым линиям связи;
		3. Обеспечивать мероприятия по антивирусной защите, как на уровне серверов, так и на уровне пользователей;
		4. Обеспечивать нормальное функционирование системы резервного копирования.
2. Базы данных
3. Базы данных подлежащие защите вносятся в «Реестр баз данных подлежащих информационной защите». Форма реестра - Приложение 1.
4. Для каждой базы данных включенной в «Реестр баз данных подлежащих информационной защите» приказом директора ОО по представлению Комиссии по информационной безопасности должен назначаться Ответственный за ведение базы данных.
5. Все процедуры по использованию и обслуживанию базы данных осуществляет Ответственный за ведение базы данных. В том числе:

о резервное копирование;

о периодический контроль исправности резервных копий; о подключение и отключение пользователей;

о внесение изменений в структуру базы, а также изменений в «Реестр баз данных подлежащих информационной защите», при необходимости (изменение степени конфиденциальности, места расположения и т.д.);

о прочие виды работ связанных с данной базой.

1. Все изменения «Реестра баз данных подлежащих информационной защите» осуществляется по решению Комиссии по информационной безопасности, состоящей из директора ОО, ответственного за информационную безопасность, ответственного за информационную безопасность, ответственного за ведение базы данных.

3.6. В случае если база данных требует парольной защиты, то ответственный за базу данных руководствуется требованиями раздела 4 «Система аутентификации» настоящего документа.

1. Система аутентификации
2. На всех клиентских ПК используется WINDOWS XP PROFESSIONAL, WINDOWS 7, WINDOWS 8, Red Hat Enterprise Linux 6 (Linux Wizard).
3. Для использования локальной вычислительной сети в учебном процессе используются групповая идентификация: пользователь-ученик, пользователь учитель, администратор с разграничением прав доступа к папкам файлового сервера.
4. Для всех пользователей баз данных устанавливаются уникальные пароли.
5. Периодичность плановой смены паролей 1 раз в начале учебного года.
6. Установить блокировку учетной записи пользователей при неправильном наборе пароля более пяти раз.
7. Установить блокировку экрана и клавиатуры при отсутствии активности пользователя на рабочем месте более 30 мин., с последующим вводом пароля для разблокирования ПК.
8. Вести журнал назначения и смены паролей единый для всех баз данных.
9. Обязать пользователей осуществлять выход из базы данных, если планируется отсутствие на рабочем месте более 1,5 часов.
10. Обязать пользователей не разглашать сетевые реквизиты (имена и пароли) для доступа к информационным ресурсам, а также хранить их в недоступном месте.
11. Обслуживание системы аутентификации осуществляют ответственные за базы данных.
12. Защита по внешним цифровым линиям связи
13. В целях уменьшения риска повреждения программного обеспечения и утери информации, доступ из внутренней сети во внешнюю (Интернет, электронная почта) осуществляется через компьютеры с установленными брэндмауэром и антивирусом.
14. Запрещено несанкционированное использование модемов или иных средств доступа с ПК, подключенных к внутренней сети, во внешние сети.
15. Подключение школьных рабочих станций к внешним линиям связи производится в локальной вычислительной сети по протоколам Ethernet и WiFi.
16. Запрещено подключение различных мобильных устройств (личных телефонов, планшетов и других гатжетов) к школьной сети WiFi.
17. Защита от несанкционированного подключения к ЛВС и размещение активного сетевого оборудования
18. Школьный\е сервер\а размещаются в кабинете информатики при отсутствии специально выделенной серверной.
19. Доступ к серверу ограничен паролем, который известен только ответственному за информационную безопасность, ответственному за информатизацию, инженеру.
20. Коммутаторы, концентраторы, роутеры, точки доступа и прочее активное сетевое оборудование должно располагаться в местах по возможности исключающих свободный доступ.
21. Процедура увольнения сотрудников имеющих доступ к сети

7.1 В случае кадровых перестановок и изменений все ответственные за базы данных переназначаются приказом директора, новым сотрудникам предоставляются логины и пароли для доступа к базам данных.

1. Антивирусная защита
2. Правила пользования внешними сетевыми ресурсами (Интернет, электронная почта и т.д.) Основным способом проникновения компьютерных вирусов на компьютер пользователя в настоящее время является Интернет и электронная почта. В связи с этим не допускается работа без организации антивирусной защиты. Антивирусная защита организуется на уровне рабочих станций и сервера посредством лицензионного антивирусного программного обеспечения.
3. Обновление базы используемого антивирусного программного обеспечения осуществляется автоматически не реже 1 раза в день.
4. За своевременное обновление антивирусного программного обеспечения отвечает ответственный за информационную безопасность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Реестр баз данных подлежащих информационной защите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование базы данных | Ответственный | Режим доступа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Состав комиссии по информационной безопасности В состав Комиссии по информационной безопасности входят:

1. директор ОО,
2. ответственный за информатизацию,
3. ответственный за информационную безопасность,
4. ответственные за ведение баз данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Тезаурус

Конфиденциальность компьютерной информации — это свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъектам системы (пользователям, программам, процессам и т. д.).

Целостность компонента (ресурса) системы — свойство компонента (ресурса) быть неизменным (в семантическом смысле) при функционировании системы.

Доступность компонента (ресурса) системы — свойство компонента (ресурса) быть доступным для использования авторизованными субъектами системы в любое время.

# ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по информатизации

1. Общие положения

1. Координационный совет по информатизации (далее Совет) создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении педагогической и управленческой информации, сведений об учащихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативноправовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий (далее НИТ) в преподавание различных предметов, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов, наиболее полного использования возможностей локальных сетей системы образования, глобальных сетей России и всего мира. Основными направлениями работы Совета для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления образовательным учреждением (ОУ) является совершенствование механизма деятельности учреждения на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, интеграции с другими средствами медиа образования, библиотечными фондами и средствами массовой информации (СМИ).
2. Совет является специализированным подразделением образовательного учреждения, реализующего свою комплексную программу развития и программу информатизации. Совет формирует и выполняет в установленном порядке собственные, утвержденные Советом ОУ, научно-технические и образовательные программы, отчитываясь по этим видам деятельности.
3. Совет функционирует на основании Федерального закона об образовании в РФ, нормативных документов Министерства образования Самарской области, Устава ОУ.
4. Цель и задачи координационного совета по информатизации
	1. Цель координационного совета по информатизации - создание условий для повышения качества, эффективности образовательного процесса и управления образовательным учреждением на основе применения новых информационных технологий (далее - НИТ).
	2. Задачи координационного совета по информатизации:
		1. Создание и обеспечение работы технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения.
		2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами НИТ.
		3. Формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения.
		4. Обеспечение управления школой современными средствами информационных технологий.
		5. Обеспечение безопасности и защиты информационных ресурсов в школьной компьютерной сети.
5. Направления работы координационного совета по информатизации
	1. Создание технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения:
		1. Разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений образовательного учреждения по решению вопросов информатизации.
		2. Организация автоматизированных рабочих мест директора, заместителей директора,

психолога, библиотекаря, медиаспециалиста, секретаря и т.д.

* + 1. Создание школьной компьютерной сети, объединяющей компьютерный класс,автоматизированные рабочие места директора, заместителей директора, психолога, медиатеки и т.д..
		2. Установка и обеспечение работы школьного сервера для размещения общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов, постоянно обновляемой школьной веб-страницы.
		3. Подключение школьной компьютерной сети к глобальной сети Интернет и единой информационной сети образовательных учреждений.
		4. Расширение программно-методического обеспечения образовательного процесса и управленческой деятельности.
		5. Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев образовательного учреждения.
	1. Повышение квалификации и формирование информационной культуры учителей - предметников образовательного учреждения:
		1. Организация обучения и содействие в обучении педагогического и административно-управленческого персонала по вопросам внедрения НИТ, средств медиаобразования, работы в глобальных информационных сетях.
		2. Повышение компетентности в области НИТ сотрудников школьной информационной службы.
		3. Поддержка деятельности педагогов, внедряющих новые информационные технологии.
	2. Методическое обеспечение внедрения НИТ в деятельность образовательного учреждения:
		1. Подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации ОУ, рекомендаций по медиаобразованию, автоматизации внутришкольного управления, делопроизводства, по вопросам внедрения НИТ по различным учебным дисциплинам.
		2. Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме.
		3. Участие в разработке и сопровождении электронных учебно-методических программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей.
		4. Отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, области, РФ и за рубежом по вопросам информатизации образования.
		5. Организация в образовательном учреждении кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве НИТ.
		6. Организация и поддержка деятельности учителей ОУ, интересующихся проблемами информатизации образования и применяющих информационные и коммуникативные технологии в образовательном процессе.

3.3.7.Организационное обеспечение проектов и программ, связанных с использованием НИТ, глобальной сети Интернет.

3.4. Проведение мероприятий по информационной безопасности и защите информации:

1. Обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств защиты и сохранности информационных ресурсов в школьной компьютерной сети.
2. Подготовка проектов приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и регламентации доступа в Интернет.
3. Проведение мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть образовательного учреждения.
	1. Техническое оснащение и обслуживание.
		1. Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования в учебном заведении.
		2. Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами, интерактивным и другим оборудованием для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса.
		3. Создание единой, в рамках ОУ, системы обработки и передачи педагогической и управленческой информации на всех возможных видах носителей (совместимой с окружными системами).
	2. Информационное обеспечение:
		1. Обеспечение контроля доступа к Интернет:
		2. Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях;
		3. Использование возможностей СМИ и глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений своего ОУ в сфере информатизации;
		4. Организация, в том числе при помощи учащихся, специальных выпусков в учебном заведении школьных газет, информационных листков и размещения необходимой информации на сайте школы.
	3. Функционирование локальной школьной сети, электронной почты и Интернет:
		1. Объединение компьютеров в общую локальную сеть ОУ;
		2. Обеспечение работы сервера для размещения общих для ОУ баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;
		3. Постоянное пополнение школьного сайта информацией о деятельности школы;
		4. Оказание помощи в участии педагогов и учащихся в учебных проектах, связанных с

использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;

* + 1. Содействие педагогам и учащимся в поиске информационных ресурсов.
1. Структура координационного совета по информатизации
	1. Общая структура координационного совета по информатизации:
		1. Структура координационного совета по информатизации определяется

руководителем образовательного учреждения в рамках существующего нормативноправового и финансового обеспечения.

* + 1. В структуру координационного совета по информатизации могут входить автоматизированные рабочие места руководителей образовательного учреждения, педагогов, компьютерный класс, медиатека, техническое обеспечение, пост электронной почты или подузел высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети ОУ и т.д.
		2. Координационный совет по информатизации может включать школьные кружки и студии информационно-технологического направления.
	1. Организационная структура координационного совета по информатизации:
		1. В организационную структуру входит координационный совет по информатизации, который состоит из председателя и членов Совета: заведующий медиатекой, ответственные за электронную почту, ответственного за доступ в Интернет, ответственного за информатизацию и т.д.
		2. Состав координационного совета по информатизации назначается директором школы.
		3. Руководитель образовательного учреждения имеет право в пределах существующего нормативно-правового и финансового обеспечения, предусмотреть доплаты педагогам, совмещающих функции персонала координационного совета по информатизации.
1. Функциональные обязанности координационного совета по информатизации
	1. Обязанности председателя координационного совета по информатизации:
		1. Разработка проектов годовых и перспективных планов работы школьной информационной службы, выбор методов и средств деятельности, путей решения поставленных задач.
		2. Содействовать в расширении материально-технической базы школьной информационной службы.
		3. Содействовать в организации повышения квалификации сотрудников школьной информационной службы.
		4. Организация внедрения НИТ и медиасредств в обучение школьников.
		5. Осуществлять контроль за соблюдением нормативно-правовых актов в сфере информационных технологий.
		6. Подготовка проектов приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и защите информации и контроль их исполнения.
		7. Участие в организации повышения информационной культуры педагогических и административных кадров.
	2. Обязанности ответственного за информатизацию:
		1. Обеспечение функционирования и решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования школьной информационной службы.
		2. Обеспечение работы школьного сервера, общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов.
		3. Сопровождение системных и офисных программных комплексов.
		4. Обеспечение функционирования программных и аппаратных средств защиты и сохранности школьных информационных ресурсов.
		5. Участие в повышении информационной культуры педагогических и административных кадров.
		6. Обеспечение средствами НИТ, аудио-видеосредствами учебного процесса, внеклассных занятий.
		7. Тиражирование научно-методических, научно-педагогических материалов и другой документации образовательного учреждения.
		8. Осуществление технической помощи и работы по переносу материалов на электронные носители.
2. Обязанности ответственного за работу электронной почты:
3. Организация электронных почтовых ящиков (ЭПЯ) ОУ.
4. Ведение электронных адресных книг адресатов.
5. Обеспечение функционирования официальной электронной почты учреждения.
6. Оперативная работа по отправке и приему официальной корреспонденции, зарегистрированной или подлежащей регистрации в учреждениях образования.
7. Контроль соблюдения правил и регламента работы с электронной почтой, принятых в образовательном учреждении.
	1. Обязанности ответственного за доступ в Интернет:
		1. Контроль соблюдения правил и регламента доступа в Интернет, принятых в образовательном учреждении.
		2. Пресечение с помощью специализированных программных средств (систем контентной фильтрации) обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
		3. Проведение мероприятий, связанные с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть образовательного учреждения.
	2. Обязанности заведующего медиатекой и медиаспециалистов
		1. Осуществляет руководство по вопросам, предусмотренным в плане медиатеки, как части плана учебно-воспитательной работы школы, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
		2. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, качество работ, обязательств, выполненных специалистами медиатеки и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативов, требований и оформление соответствующей документации и конкретных выходов, соблюдение установленного порядка их согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение администрации школы отчеты о работах, выполненных сотрудниками медиатеки. Определяет потребность медиатеки в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению медиатеки всем необходимым, рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры.
		3. Обеспечивает повышение эффективности работы медиатеки, рациональную расстановку сотрудников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Следит за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
8. Перечень документации координационного совета по информатизации
9. Положение о координационном совете по информатизации.
10. План работы координационного совета по информатизации.
11. Функциональные обязанности персонала координационного совета по информатизации.
12. Положение об Управляющем совете (регламентация доступа к сети Интернет).
13. Положение о школьной библиотеке.
14. Положение о школьном медиацентре.
15. Правила размещения на официальном сайте ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.
16. Инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет.
17. Правила использования сети Интернет.

# ПРИКАЗ Об организации дистанционного обучения

В целях организации дистанционного обучения для обеспечения доступности образования в соответствии с стандартами для всех категорий обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава образовательной организации и решения Педагогического совета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Положение по организации и осуществлению дистанционного образования в образовательной организации.
	2. Учебный план для организации дистанционного образования.
	3. Должностную инструкцию педагога, осуществляющего обучение в дистанционной форме (сетевого педагога).
	4. Функциональные обязанности ответственного за организацию дистанционного обучения в образовательной организации (координатора).
2. Назначить координатора, ответственного за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий *ФИО, должность*.
3. Координатору ФИО
	1. Довести до сведения сотрудников ОО информацию о целях и задачах дистанционного обучения в ОО.
	2. Провести мониторинг образовательных потребностей обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.
	3. Подготовить предварительные списки обучающихся, участвующих в дистанционном обучении до ...... (Приложение1).
	4. Назначить сетевых педагогов для участия в дистанционном обучении в срок до.... (Приложение2).
	5. Составить расписание учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и довести до сведения всех участников образовательного процесса.
	6. Организовать проведение классных часов с целью информирования обучающихся о введении дистанционного обучения в ОО;
	7. Организовать проведение родительских собраний с целью информирования родителей обучающихся о введении дистанционного обучения в ОО.
	8. Обеспечить информационную безопасность при выдаче логинов и паролей для авторизации в системе, сохранении персональных данных участников дистанционного обучения.
4. Создать рабочую группу по реализации в ОО дистанционного обучения.
5. Заместителю директора по АХЧ ФИО обеспечить материально-техническую базу для организации рабочих мест педагогов, привлеченных к организации обучения посредством дистанционных технологий.
6. Назначить ответственным за настройку и обслуживание техники, необходимой для работы в проекте, *ФИО, должность*.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ заявление

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) ,

обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_\_\_ класса в группу(ы) обучающихся в рамках ***основного образования*** с использованием дистанционных образовательных технологий по следующим учебным предметам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий на дому беру на себя.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, передаваемых оператору портала дистанционного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название оператора/портала ДО)

 при регистрации и авторизации на портале, а именно:

* ФИО ребенка
* адрес электронной почты (необходимой для регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напишите адрес e-mail (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

1. Минимальное наполнение определяется в пункте 4 Положения (определение видов ЭОР и их информационно - технологической конструкции). [↑](#footnote-ref-1)
2. [http://tincanapi.com](http://tincanapi.com/) [↑](#footnote-ref-2)
3. [http://scorm.com](http://scorm.com/) [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с [ГОСТ Р 7.0.83-2012](http://www.nilc.ru/nilc/documents/gost83.pdf) [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с пунктом 1 статьи 16 [Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».](http://sch1213s.mskobr.ru/files/federal_nyj_zakon_ot_29_12_2012_n_273-fz_ob_obrazovanii_v_rossijskoj_federaii.pdf) [↑](#footnote-ref-5)
6. Там же.

Электронный образовательный ресурс, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т. п.) без указания выходных сведений электронного ресурса, является электронной копией оригинального издания/продукции (в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.83-2012)](http://www.nilc.ru/nilc/documents/gost83.pdf). [↑](#footnote-ref-6)
7. Наличие данных видов ЭОР в качестве элементов ЭОК определяется целями обучения и структурой изучаемой дисциплины. [↑](#footnote-ref-7)