



**Дорожная карта реализации Целевой программы наставничества МБОУ «Гимназия № 14» на 2022 – 2024 гг.**

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
<b>Подготовительный этап</b>			
1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	25.02.2022	Куртеев М.В., директор	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	25.02.2022	Камалов Р.Р., зам. директора	Протокол методического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	25.02.2022	Наговицына Н.В., зам. директора	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, определение показателей эффективности реализации модели наставничества	До 01.03.2022	Куртеев М.В., директор, Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шильева О.Ю., зам. директора	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 20.03.2022	Лукин В.П., учитель информатики	Страница на сайте
1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества	2022 – 2024 гг.	Камалов Р.Р., зам. директора, Лукин	Наполнение информационных ресурсов

в социальных сетях и т.д.		В.П., учитель информатики	актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	До 20.03.2022	Куртеев М.В., директор, Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Организационно-распорядительная документация
<b>Проектировочный этап</b>			
2.1. Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	1 полугодие 2022 г.	Чукавина О.Г., Камалов Р.Р., зам. директора	Список наставников
2.2. Отбор кандидатов в наставляемые	1 полугодие 2022 г.	Чукавина О.Г., Камалов Р.Р., зам. директора	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	1 полугодие 2022 г.	Куртеев М.В., директор, Чукавина О.Г., Камалов Р.Р., зам. директора	Распорядительные документы
2.4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1 полугодие 2022 г.	Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Итоги анкетирования
2.5. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1 полугодие 2022 г.	Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Итоги анкетирования
2.6. Организация встреч наставников и наставляемых	1 полугодие	Камалов Р.Р.,	Индивидуальные планы

	2022 г.	Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	развития наставляемых
2.7. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	1 полугодие 2022 г.	Куртеев М.В., директор	Приказ
<b>Этап реализации</b>			
3.1. Организовать обучение наставников	2 полугодие 2022 г. – 1 полугодие 2023 г.	Чукавина О.Г., зам. директора	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организация и осуществление куратором наставничества посредством реализации дорожной карты	2 полугодие 2022 г. – 1 полугодие 2024 г.	Чукавина О.Г., зам. директора	Выполнение мероприятий дорожной карты
3.3. Сопровождение наставником (тьютором) индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории наставляемого	2 полугодие 2022 г. – 1 полугодие 2024 г.	Наставники	Осуществление взаимодействия наставников и наставляемых
3.2. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	2 полугодие 2022 г. – 1 полугодие 2024 г.	Камалов Р.Р., зам. директора	Корректировка Программы наставничества при необходимости
<b>Рефлексивно-аналитический этап</b>			
4.1. Оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы / маршрута / траектории (наставляемый осуществляет рефлекссию позитивного опыта и затруднений, наставник (тьютор) анализирует эффективность своей работы);	2 полугодие 2024 г.	Наставники, наставляемые	Аналитические справки
4.2. Подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения	2 полугодие 2024 г.	Наставники	Отчеты
<b>Результативный этап</b>			

5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Куртеев М.В., директор	Приказ
5.5. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Куртеев М.В., директор, Камалов Р.Р., Наговицына Н.В., Чукавина О.Г., Шиляева О.Ю., зам. директора	Публикации, фотоматериалы
5.6. Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Наговицына Н.В., зам. директора	База данных наставников и наставляемых, отчет