

Управление образования Администрации
муниципального образования «Город Глазов»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14»
(МБОУ «Гимназия № 14»)

«Глазкар» муниципал кылдытэт
Администрациясы дышетонъя кивалтонни

«14-ти номеро Гимназия»
муниципал коньдэтэн возыськись
огъядышетонъя ужьюрт
(«14-ти номеро Гимназия» МКБОУ)

Толстого ул., д. 45, г. Глазов, Удмуртская Республика, 427628
Толстого ур., 45-ти юрт, Глазкар к., Удмурт Элькун, 427628
Тел. (31441)2-12-92, e-mail: school14-glazov@yandex.ru
ОКПО 43686108 / ОГРН 1021801092060 ИНН 1829009409 / КПП 183701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.03.2025г.

№ 29/1-д

Об открытии лагеря для организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся гимназии в дни летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программы летнего оздоровительного лагеря «SUNLIGHT» и профильной смены «Юниор» для организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей.
2. Открыть лагерь для организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием обучающихся: первая смена, 21 день. Определить рабочие дни с 02.06.2025г. по 03.07.2025г. (02.06., 04.06., 05.06., 10.06., 11.06., 16.06., 17.06., 18.06., 19.06., 20.06., 21.06. (суббота), 23.06., 24.06., 25.06., 26.06., 27.06., 28.06. (суббота), 30.06., 01.07., 02.07., 03.07.2025 года. Обеспечить прием детей в количестве 80 человек (3 отряда) в кабинетах №№ 224, 222, 213; с 08.30. до 14.30. При приеме детей в лагерь учесть, что нет пандусов на крыльце гимназии в связи с отсутствием детей-инвалидов опорно-двигательного аппарата и отсутствием детей с ОВЗ.
3. Организовать деятельность профильной смены с дневным пребыванием детей «Юниор»: первая смена, 5 дней, с 02.06. по 11.06.2025г. (02.06., 04.06., 05.06., 10.06., 11.06.). Обеспечить прием детей в количестве 12 человек (1 отряд) в кабинете № 241, с 08.30. до 14.30.
4. Назначить начальником лагеря Волкову Марию Николаевну, учителя начальных классов.
5. Назначить воспитателями в лагере следующих работников гимназии: Мельникову Елену Леонидовну, Богданову Елену Александровну, Бузанакову Анну Николаевну, Чернову Анну Филипповну, Петрову Ирину Александровну, Марголину Ирину Васильевну - учителей начальных классов, Ляпунову Наталию Евгеньевну, учителя физической культуры.
6. Назначить на обслуживание помещений лагеря Кропотину Елену Геннадьевну, рабочую по КО и РЗ.
7. Возложить ответственность за обеспечение медицинского сопровождения Дементьеву Светлану Николаевну, медицинскую сестру.
8. Утвердить график работы медицинского кабинета:
понедельник-пятница: 08.30. – 14.30.
9. Назначить Дементьеву С.Н. ответственным за информирование о случаях возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний.
10. Выделить под медицинский изолятор кабинет № 125.

11. Обеспечить прием лагеря к летнему периоду, выполнив предписания служб, контролирующих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.

Ответственные: Волкова М.Н., начальник лагеря, Кадочникова Наталья Александровна, зам. директора по АХР. Срок: до 27.05.2025г.

12. Обеспечить прохождение медицинских осмотров педагогами, техническим персоналом, направляемыми на работу в лагерь.

Ответственный: Волкова М.Н., начальник лагеря.

13. Создать и осуществить работу штаба «Лето-2025», предусмотреть занятость подростков формами труда и отдыха.

Ответственный: Наговицына Надежда Валериановна, зам. директора по УВР.

Срок: до 27.05.2025г.

14. Назначить ответственным за составление отчетов о занятости детей и подростков в летний период и своевременную сдачу отчетов в УО Наговицыну Н.В., зам. директора по УВР с правом делегирования ответственности уполномоченному лицу через письменное распоряжение на период летнего отпуска.

13. Возложить на Волкову М.Н., начальника лагеря, ответственность за:

- Подachu в срок до 04.04.2025г. необходимой документации в ТО Роспотребнадзора по УР в г. Глазове для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы по открытию лагеря;

- Проведение инструктажей педагогических работников и технического персонала по охране труда в срок до 25.05.2025 г., постоянных инструктажей на рабочем месте по санитарно-гигиеническим требованиям к лагерям и пожарной безопасности;

- Прием заявлений от родителей о зачислении обучающихся в лагерь;

- Недопущение самовольных уходов обучающихся из лагеря;

- Ведение документации в соответствии с требованиями к лагерю и своевременную сдачу финансовых подотчетов;

- Разработку и утверждение плана эвакуации из помещений лагеря, правил поведения детей в лагере, распорядка дня, графика работы педагогических работников, привлеченных к работе в лагере, в срок до 27.05.2025 г.;

- Наличие укомплектованной аптечки для оказания первой медицинской помощи с описью лекарственных средств и телефоном ближайшего медицинского учреждения в срок до 27.05.2025 г.;

- Организацию обучения детей в лагере правилам пожарной безопасности, дорожного движения, техники безопасности;

- Недопущение выдачи «сухих пайков» отсутствующим в лагере детям;

- Недопущение купания детей в открытых водоемах и необорудованных местах.

14. Возложить ответственность за безопасность и благополучие детей в лагере, повседневное соблюдение санитарно-гигиенических норм, профилактику заболеваемости, травматизма и других несчастных случаев на начальника лагеря и воспитателей.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Наговицыну Н.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



М.В. Куртеев